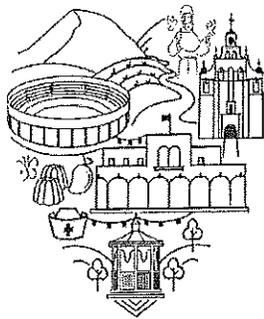


**HONORABLE XLII AYUNTAMIENTO
DE AHUACATLAN, NAYARIT
2021 - 2024**



Gobierno de
Ahuacatlán

2021-2024
H. XLII AYUNTAMIENTO

III

INFORMACION

PROGRAMATICA





**MUNICIPIO DE AHUACATLÁN
NAYARIT**

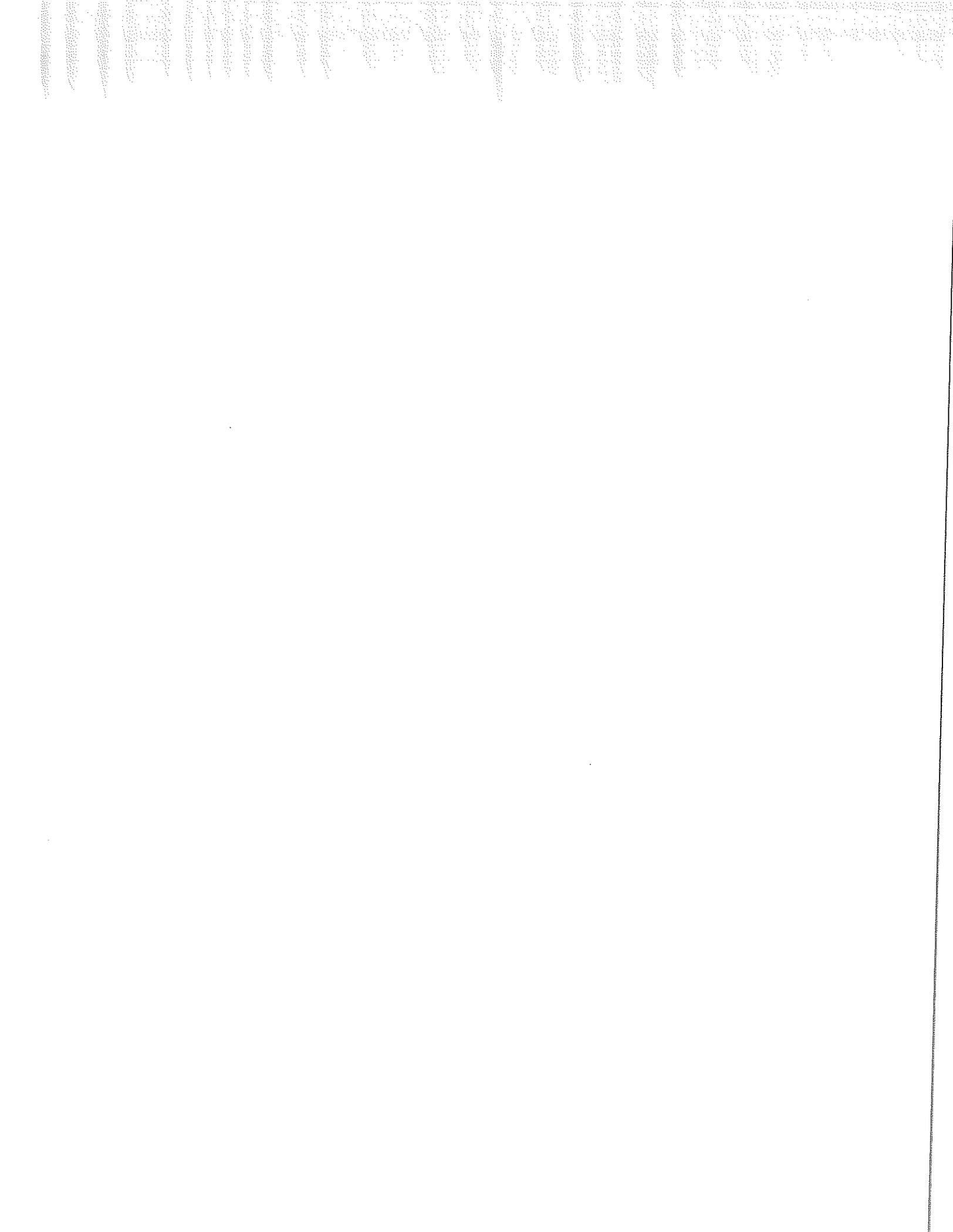
Gasto por Categoría Programática
Del 01/ene./2022 Al 31/dic./2022

Usu: XLII.AYTO
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PC

Fecha y hora de Impresión: 28/abr./2023
11:44 a. m.

| Concepto | Egresos | | | | | |
|--|------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| | Aprobado | Ampliaciones / (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | Subejercicio |
| | 1 | 2 | 3=(1+2) | 4 | 5 | 6 = (3 - 4) |
| Programas | | | | | | |
| Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios | | | | | | |
| Sujetos a Reglas de Operación | \$0.00 | \$15,798,642.56 | \$15,798,642.56 | \$15,753,472.90 | \$14,373,436.71 | \$45,169.66 |
| Otros Subsidios | \$4,559,276.00 | \$0.00 | \$4,559,276.00 | \$4,559,275.50 | \$4,559,275.50 | \$0.50 |
| Desempeño de las Funciones | | | | | | |
| Prestación de Servicios Públicos | \$66,581,027.72 | -\$12,828,907.30 | \$53,752,120.42 | \$52,269,107.48 | \$49,447,495.09 | \$1,483,012.94 |
| Promoción y fomento | \$1,748,776.62 | \$1,047.50 | \$1,747,824.12 | \$1,586,748.22 | \$1,513,639.29 | \$161,075.90 |
| Administrativos y de Apoyo | | | | | | |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | \$10,884,067.72 | -\$125,182.77 | \$10,758,884.95 | \$9,413,153.94 | \$9,101,127.66 | \$1,345,731.01 |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión | \$1,873,380.35 | -\$523,206.35 | \$1,350,174.00 | \$1,316,152.83 | \$1,248,203.59 | \$34,021.17 |
| Obligaciones | | | | | | |
| Pensiones y jubilaciones | \$6,846,898.39 | \$1,372,189.64 | \$8,219,088.03 | \$7,398,703.63 | \$7,055,413.40 | \$820,364.40 |
| Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca | | | | | | |
| Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores | \$4,475,000.00 | -\$534,442.06 | \$3,940,557.94 | \$1,456,203.00 | \$1,442,803.00 | \$2,484,354.94 |
| Total del Gasto | \$96,966,426.80 | \$3,160,141.22 | \$100,126,568.02 | \$93,752,817.50 | \$88,741,394.24 | \$6,373,750.52 |

PROFR. J. FELIX CREANO SILVA
TESORERO MUNICIPAL





MUNICIPIO DE AHUACATLÁN
NAYARIT

Proporción Gasto Programable
Al 31/dic./2022

Usu: XLII AYTO
Rep: rptIndicadoresFinancieros

Fecha y hora de Impresión | 26/abr./2023
11:47 a. m.

PRESUPUESTO
INDICADORES DE GASTO

Nombre del Indicador:

Proporción Gasto Programable

Objetivo del Indicador:

Determinar la participación del gasto programable con respecto al total de egresos

Variables que intervienen:

TGP=Total de Gasto Programable TE=Total de Egreso

Unidad de Medida:

Porcentaje

Base de Comparación

Presupuesto de Egresos de ejercicios anteriores

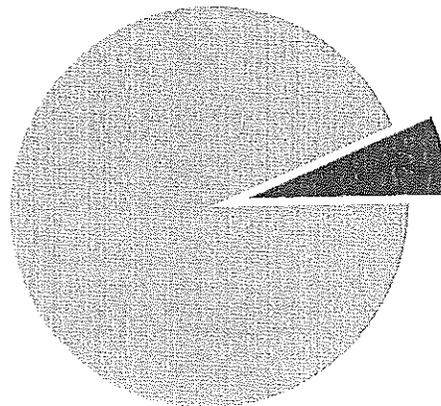
Formula:

$$\frac{TGP}{TE} \times 100$$

Medios de Verificación:

Presupuesto de Egresos o Cuenta Pública

| | Miles de pesos | Indicador |
|-----|------------------|-----------|
| TGP | \$93,752,818.00 | 93.63 % |
| TE | \$100,126,568.00 | |



93.63 %
6.37 %



MUNICIPIO DE AHUACATLÁN
NAYARIT
Proporción Gasto Programable
Al 31/dic./2022

Usu: XLII AYTO
Rep: rptIndicadoresFinancieros

Fecha y hora de Impresión | 26/abr./2023
11:47 a. m.

PROFR. J. FELIX CREANO SILVA
TESORERO MUNICIPAL



MUNICIPIO DE AHUACATLÁN
NAYARIT
Proporción Gasto de Inversión y/o Capital
Al 31/dic./2022

Usu: XLII AYTO
Rep: rptIndicadoresFinancieros

Fecha y hora de Impresión 26/abr./2023 11:48 a. m.

PRESUPUESTO
INDICADORES DE GASTO

Nombre del Indicador:

Proporción Gasto de Inversión y/o Capital

Objetivo del Indicador:

Determinar la participación del gasto de inversion y/o capital con respecto al total de egresos

Variables que intervienen:

TGIC= Total de Gasto de Inversión y/o Capital TE= Total de Egresos

Unidad de Medida:

Porcentaje

Base de Comparación

Presupuesto de Egresos de ejercicios anteriores

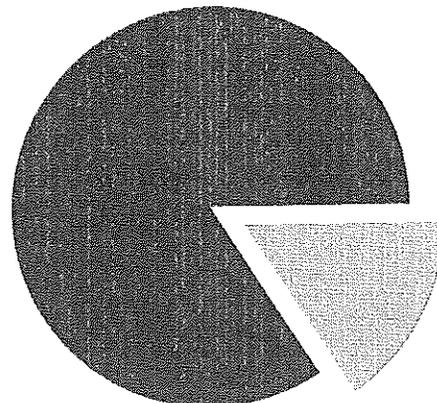
Formula:

$$\frac{\text{TGIC}}{\text{TE}} \times 100$$

Medios de Verificación:

Presupuesto de Egresos o Cuenta Pública

| | Miles de pesos | Indicador |
|------|------------------|-----------|
| TGIC | \$15,785,753.00 | 15.77 % |
| TE | \$100,126,568.00 | |



15.77 %
84.23 %



MUNICIPIO DE AHUACATLÁN
NAYARIT
Proporción Gasto de Inversión y/o Capital
Al 31/dic./2022

Usu: XLII AYTO
Rep: rptIndicadoresFinancieros

Fecha y hora de Impresión | 26/abr./2023
11:48 a. m.



PROFR. J. FELIX CREANO SILVA
TESORERO MUNICIPAL



MUNICIPIO DE AHUACATLÁN
NAYARIT
Proporción Inversión Pública
Al 31/dic./2022

Usu: XLII AYTO
Rep: rptIndicadoresFinancieros

Fecha y hora de Impresión | 26/abr./2023
11:49 a. m.

PRESUPUESTO
INDICADORES DE GASTO

Nombre del Indicador:

Proporción Inversión Pública

Objetivo del Indicador:

Determinar la participación del gasto de la inversion publica con respecto al total de egresos

Variables que intervienen:

IP= Inversión Pública TE= Total de Egresos

Unidad de Medida:

Porcentaje

Base de Comparación

Presupuesto de Egresos de ejercicios anteriores

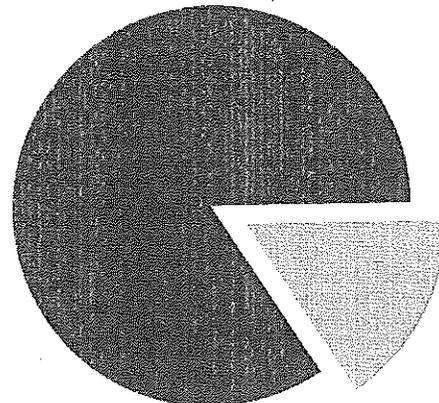
Formula:

$$\frac{IP}{TE} \times 100$$

Medios de Verificación:

Presupuesto de Egresos o Cuenta Pública

| | Miles de pesos | Indicador |
|----|------------------|-----------|
| IP | \$15,753,473.00 | 15.73 % |
| TE | \$100,126,568.00 | |



15.73 %
84.27 %



MUNICIPIO DE AHUACATLÁN
NAYARIT
Proporción Inversión Pública
Al 31/dic./2022

Usu: XLII AYTO
Rep: rptIndicadoresFinancieros

Fecha y hora de Impresión | 26/abr./2023
11:49 a. m.

PROFR. J. FELIX CREANO SILVA
TESORERO MUNICIPAL



MUNICIPIO DE AHUACATLÁN
NAYARIT
Proporción del Gasto No Programable
Al 31/dic./2022

Usu: XLII AYO
Rep: rptIndicadoresFinancieros

Fecha y hora de Impresión 26/abr./2023 11:49 a. m.

PRESUPUESTO
INDICADORES DE GASTO

Nombre del Indicador:

Proporción del Gasto No Programable

Objetivo del Indicador:

Determinar la participación del gasto no programable con respecto al total de egresos

Variables que intervienen:

TGNP=Total de Gasto Programable TE=Total de Egreso

Unidad de Medida:

Porcentaje

Base de Comparación

Presupuesto de Egresos de ejercicios anteriores

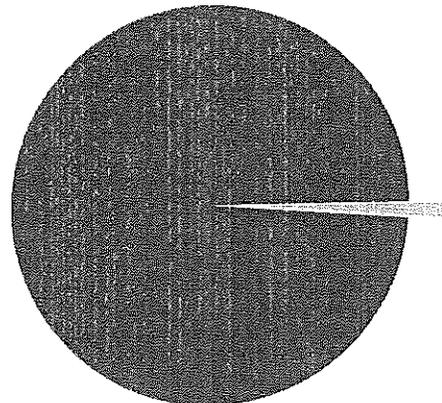
Formula:

$$\frac{\text{TGNP}}{\text{TE}} \times 100$$

Medios de Verificación:

Presupuesto de Egresos o Cuenta Pública

| | Miles de pesos | Indicador |
|------|------------------|-----------|
| TGNP | \$1,263,400.00 | 1.26 % |
| TE | \$100,126,568.00 | |



1.26 %
98.74 %



Usr: XLII AYTO
Rep: rptIndicadoresFinancieros

MUNICIPIO DE AHUACATLÁN
NAYARIT
Proporción del Gasto No Programable
Al 31/dic./2022

Fecha y hora de Impresión | 26/abr./2023
11:49 a. m.

PROFR. J. FELIX CREANO SILVA
TESORERO MUNICIPAL

**AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS CON
BASE EN LOS INDICADORES APROBADOS**

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022



| Nivel | Clave | Resumen Narrativo | Indicadores | | | | Medios de Verificación |
|------------|-------|--|---|--|------------------------|------------------------|--|
| | | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Avance de Cumplimiento | Frecuencia de Medición | |
| FIN | | Eficiente cumplimiento de Políticas Públicas | Eficiente cumplimiento de Políticas Públicas (ECP) (ECP) | $ECP = X_1(CPDM) + X_2(CTRC)$ | 90% | Anual | Plan Desarrollo Municipal Informe de Gobierno |
| PROPOSITO | 1 | Cumplir con el Plan Desarrollo Municipal | Cumplimiento del Plan Desarrollo Municipal (CPDM) | $CPDM = X_1(CTE) + X_2(CCP) + X_3(ONC)$ | 80% | Anual | Plan Desarrollo Municipal Informe de Gobierno |
| COMPONENTE | 1 | Cumplir con los 5 Temas Estratégicos del PDM | Cumplimiento de Ejes Estratégicos (CEE) | $CTE = \% CT1 + \% CT2 + \% CT3 + \% CT4 + \% CT5$ | 80% | Anual | Plan Desarrollo Municipal Informe de Gobierno |
| PROPOSITO | 2 | Cumplir con las obligaciones de Transparencia y Rendición de Cuentas | Cumplimiento de las obligaciones de transparencia y rendición de cuentas (CTRC) | $CTRC = X_1(COR) + X_2(COT)$ | 90% | Anual | Informes |
| COMPONENTE | 1 | Incrementar la eficacia en la atención de obligaciones | Eficacia de rendición de cuentas (COR) Eficacia de transparencia (COT) | $COR = X_1(AGE) / X_1(AGO) + X_2(CPE) / X_2(CPO) + X_3(ADa) / X_3(ADp)$ $COT = RTa / RTO$ | 90% | Anual | Informes |

| Nivel | Clave | Resumen Narrativo | Indicadores | | | | Medios de Verificación |
|-------------|-------|---|---|----------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Avance de Cumplimiento | Frecuencia de Medición | |
| FIN | | Mejorar el Registro, Actas y Constancias de los actos civiles | Índice de mejoramiento de registro civil (IMRC) | $IMRC = X_1(EFA) + X_2(CI)$ | 90% | Anual | Informes |
| PROPOSITO | 1 | Registro y Expedición Oportuno de actos civiles | Atención y Registros (AR) | $AR = X_1(R) + X_2(A) + X_3(AC)$ | 95 % | Trimestral | Informes |
| COMPON ENTE | 1 | Eficientar los Registros y Expedición de actas | Eficiencia de Atención (EFA) | $EFA = X_1(AR) / PA$ | 95 % | Trimestral | Informes |
| PROPOSITO | 2 | Acercamiento a la Ciudadanía | Cobertura de acercamiento (CA) | $CA = Pa / Ps$ | 90 % | Trimestral | Informes |
| COMPON ENTE | 1 | Realizar Campañas de actos civiles | Campañas Realizadas (CR) | $CR = CRe / CPr$ | 90 % | Trimestral | Informes |



| Nivel | Clave | Resumen Narrativo | Indicadores | | | | Medios de Verificación |
|------------|-------|---|---|---------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Avance de Cumplimiento | Frecuencia de Medición | |
| FIN | | Mejorar el estado e imagen en los Espacios y Servicios Públicos | Índice de mejoramiento del estado e imagen en los espacios públicos (MEP) | MEP = PB / PT | 80% | Anual | Informes |
| PROPOSITO | 1 | Restaurar el estado de los Espacios Públicos y Administrativos | Eficiencia de Obras de Mantenimiento (EOM) | $EOM = \frac{CMO + CMYS}{NOMR}$ | 80% | Anual | Informes |
| COMPONENTE | 1 | Realizar obras de mantenimiento a espacios administrativos y Públicos | Nivel de obras de mantenimiento a Espacios del Ayuntamiento (NOMEA) | $NOMEA = \frac{OMEAR}{OMP}$ | 80% | Anual | Informes |
| PROPOSITO | 2 | Atención a la Ciudadanía | Cobertura de Servicios (CS) | CS = SPp / SPO | 80% | Anual | Informes |
| COMPONENTE | 1 | Brindar Servicios Públicos eficientes | Eficiencia de Servicios Públicos Prestados (ESPp) | $ESPp = \frac{POP}{SPP}$ | 80% | Anual | Informes |

| Nivel | Clave | Resumen Narrativo | Indicadores | | | | Medios de Verificación |
|------------|-------|---------------------------------------|------------------------------|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Avance de Cumplimiento | Frecuencia de Medición | |
| FIN | | Mejoramiento de la seguridad pública | Percepción Ciudadana (PCS) | $PCS = X_1(ISP) + X_2(EC)$ | 90% | Anual | Informes |
| PROPOSITO | 1 | Disminuir los actos de Inseguridad | Índices de Inseguridad (ISP) | $AV = \frac{AV_{AF}}{AV_{AI}}$ $NDV = \frac{NDV_{AF}}{NDV_{AI}} - DIJ$ | 90% | Semestral | Informes |
| COMPONENTE | 1 | Realizar vigilancia continua | Índices de Vigilancia (IV) | $NP = NP_R / NP_S$ $NVE = \frac{NVE_{AF}}{NVE_{AI}}$ | 90% | Semestral | Informes |
| | 2 | Atender quejas y denuncias ciudadanas | Índices de Atención (IA) | $DA = \frac{DA_{AF}}{DA_{AI}}$ Tipos de denuncias | 90% | Semestral | Informes |

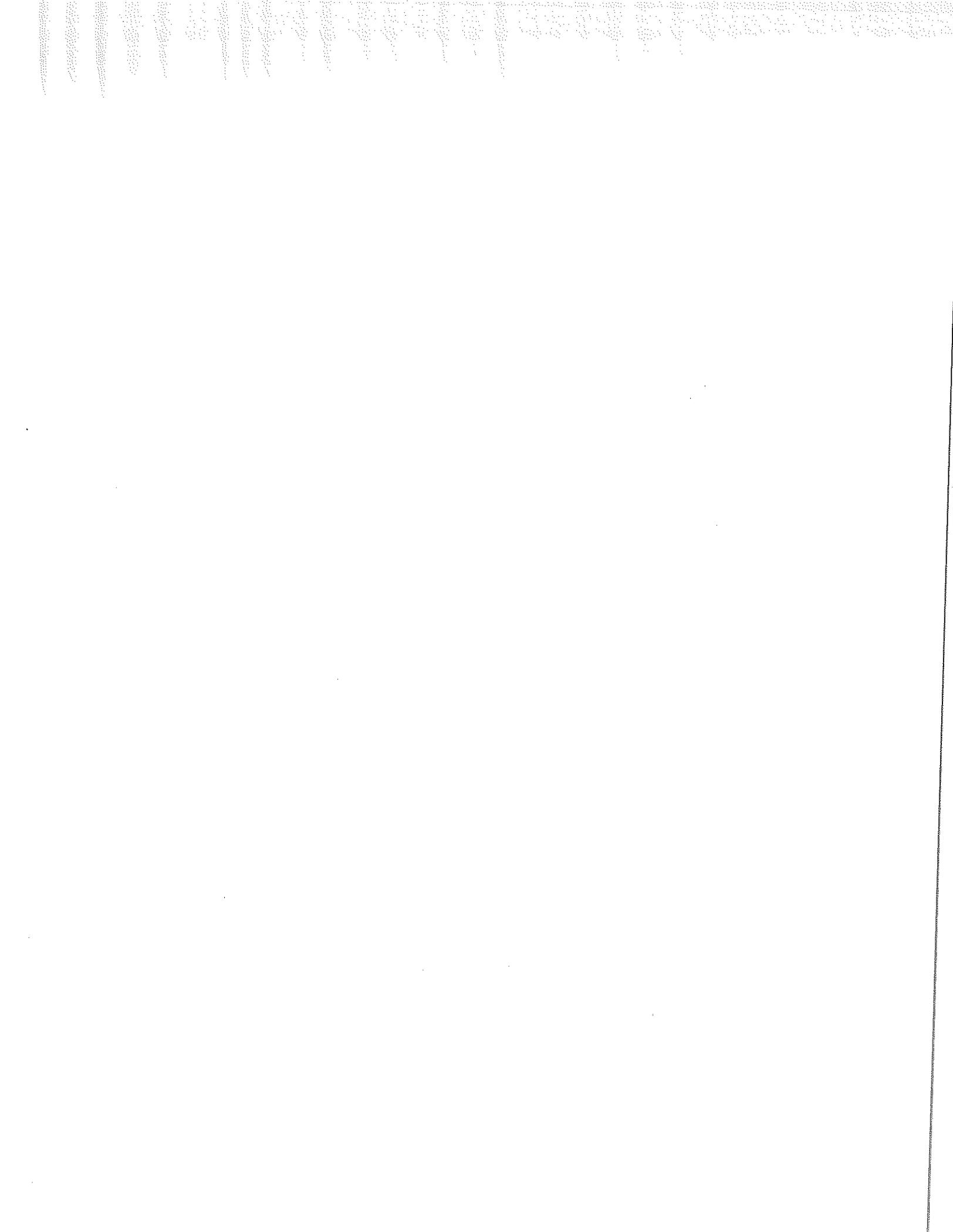


| Nivel | Clave | Resumen Narrativo | Indicadores | | | | Medios de Verificación |
|------------|-------|--|--|---|------------------------|------------------------|-------------------------------|
| | | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Avance de Cumplimiento | Frecuencia de Medición | |
| FIN | | Desarrollo Urbano Municipal | Índice de Desarrollo Urbano Municipal (IDUM) | IDUM = % AVANCE AOA = % AVANCE | 100% | Anual | INEGI |
| | | Planeación, Desarrollo y Ejecución de Recursos Federales | Eficiencia de la Planeación (EPL) | EPL = INVR/PA | 100% | Anual | Expedientes Cuenta Pública |
| COMPONENTE | 1 | Planeación de Obras de Desarrollo Municipal | Nivel de Planeación (NP) | NP = PE/PA | 100% | Anual | Expedientes PEF |
| | 2 | Desarrollo y Ejecución de Recursos Federales | Índice de Inversión (IINV) | IINV = INV _{AF} /INV _{AI} | 100% | Anual | Cuenta Pública |

| Nivel | Clave | Resumen Narrativo | Indicadores | | | | Medios de Verificación |
|------------|-------|--|---|----------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Avance de Cumplimiento | Frecuencia de Medición | |
| FIN | | Apoyar los procesos de la Administración Pública | Control de Procesos de la Admón. Pública (CP) | $CP = X_1(CPA) + X_2(CPI)$ | 100% | Anual | Informe de actividades |
| PROPOSITO | 1 | Cumplir con el apoyo a Procesos Administrativos | Cumplimiento de los procesos (CPA) | $CPA = PA / PO$ | 100% | Anual | Informe de actividades |
| COMPONENTE | 1 | Eficientar el apoyo a los Procesos Administrativos | Procesos Administrativos Eficientes (PAE) | $PAE = PP / NP$ | 100% | Anual | Informe de actividades |
| PROPOSITO | 2 | Apoyar la conducción de las Políticas Públicas | Cumplimiento de los procesos (CPI) | $CPI = PA / PO$ | 100% | Anual | Informe de actividades |
| COMPONENTE | 1 | Eficientar el apoyo a los Procesos Institucionales | Procesos Institucionales Eficientes (PIE) | $PAE = PP / NP$ | 100% | Anual | Informe de actividades |



| Nivel | Clave | Resumen Narrativo | Indicadores | | | | Medios de Verificación |
|------------|-------|--|---|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Avance de Cumplimiento | Frecuencia de Medición | |
| FIN | | Controlar los Procesos Administrativos | Control de Procesos Administrativos (CPA) | CPA= CCN + NCT | 95% | Anual | Informe |
| PROPOSITO | 1 | Controlar el Cumplimiento de la Norma | Control del Cumplimiento de la Normativa (CCN) | CCN= NuNC / TNE | 95% | Anual | Informe |
| COMPONENTE | 1 | Supervisar el desempeño de las Direcciones Municipales | Supervisión de Desempeño a las Direcciones (SDD) | SDD= $X_1(AD)+X_2(PS)$ AD= ADR/AOL PS= PSR/PSOL | 95% | Anual | Informe |
| PROPOSITO | 2 | Cumplir con obligaciones de Transparencia | Nivel del Cumplimiento con de Transparencia (NCT) | NCLT= (TR ITAI + TR OIG) / TR | 95% | Anual | Informe |
| COMPONENTE | 1 | Transparentar el Gasto Publico | Nivel del Gasto Publico (NGP) | NGP= TDP/ TDGOP | 95% | Anual | Informe |



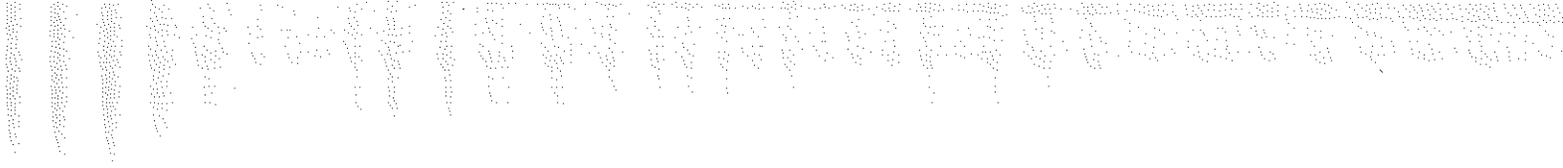
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

PROGRAMA

OBJETIVO DE PROGRAMA

Promover las manifestaciones artísticas y culturales a través de la difusión y fomento de la enseñanza y actividades que impulsen la libre expresión cultural, estimulando los trabajos de creación, investigación, científicos, literarios y artísticos.

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | PROGRAMADO | REALIZADO | 4 ta EVALUACION |
|-----|---|--|-----------------------|------------|-----------|-----------------|
| 1 | taller del conjunto folklórico de Ahuacatlan de niños y jóvenes del municipio | promover el arte y la cultura | taller | 144 | 120 | 83% |
| 2 | eventos cívicos y especiales | conmemorar y rendir homenaje | ceremonias, homenajes | 12 | 10 | 83% |
| 3 | eventos tradicionales | conservar tradiciones municipales. | Eventos municipales | 7 | 22 | 100% |
| 4 | callejoneadas (obras de teatro) | promover el teatro en la cultura municipal | taller | 16 | 0 | 0% |
| 5 | taller de pintura | promover el arte por la pintura | taller | 3 | 7 | 100% |
| 6 | exposiciones de libros y escritores | fomentar el ambito de la lectura | exposicion y taller | 10 | 7 | 70% |
| 7 | coro infantil polifonico | fomentar una rama del arte y la cultura | taller | 48 | 35 | 73% |
| 8 | concursos cívicos y culturales. | promover la educacion cultural | concursos | 6 | 4 | 67% |
| 9 | eventos especiales, certámenes y jornadas | eventos tradicionales | Eventos municipales | 12 | 9 | 75% |



PROGRAMA

DEPENDENCIA

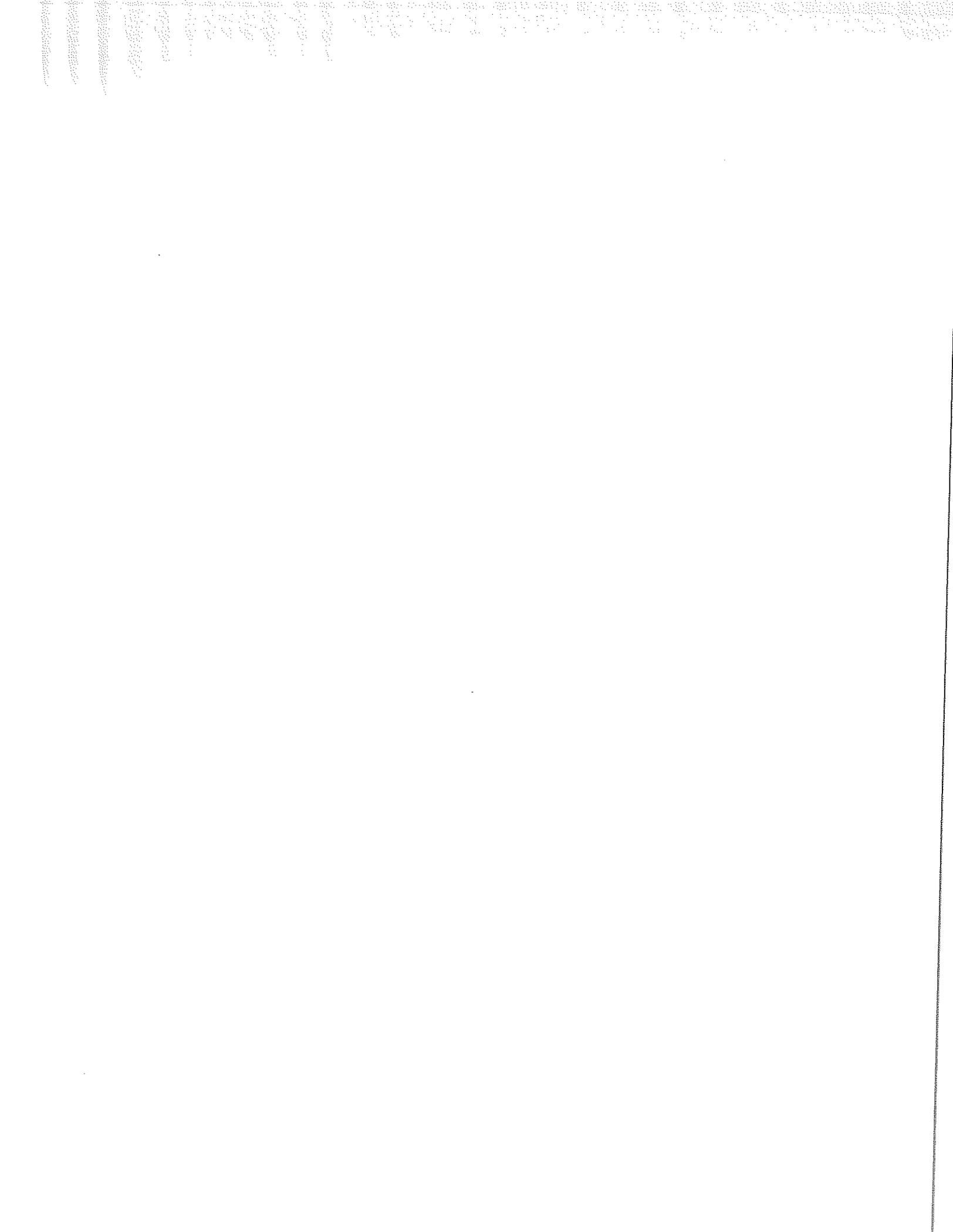
COMUNICACION SOCIAL

OBJETIVO DE PROGRAMA

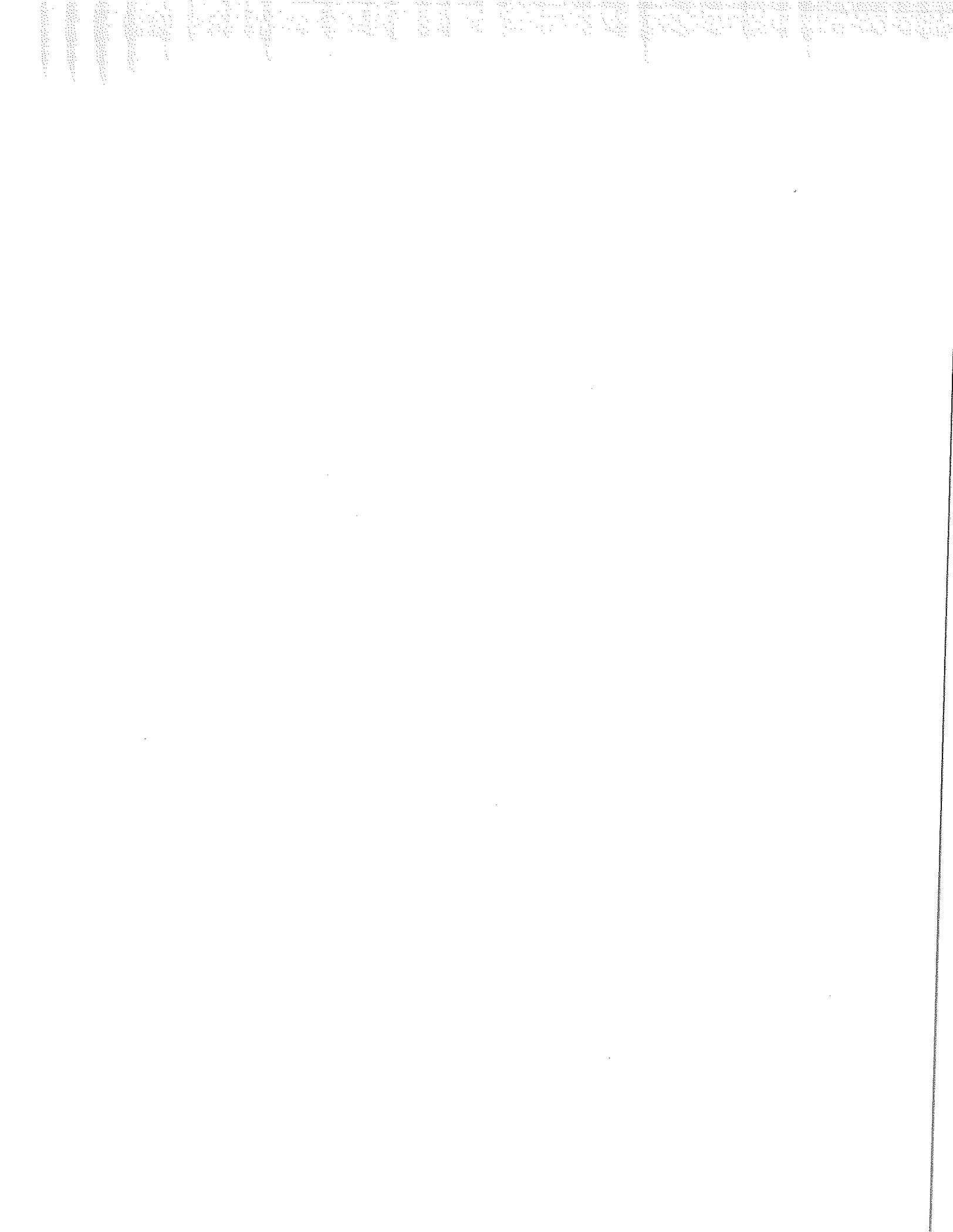
POBLACION DESTINO

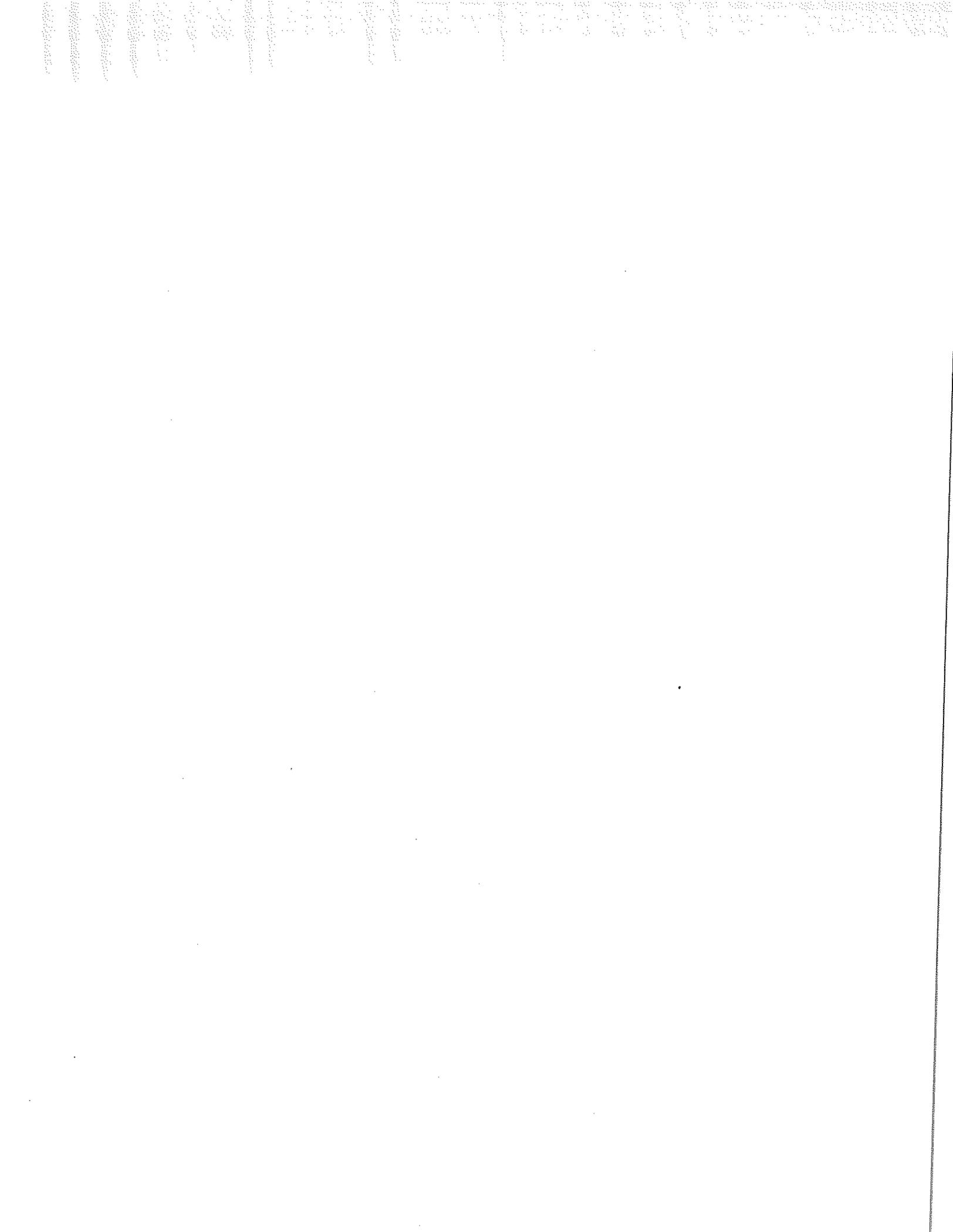
Poblacion en General

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | PROGRAMADO | REALIZADO | 4ta EVALUACION |
|-----|---|--|------------------------------|------------|-----------|----------------|
| 1 | Actualizar la plataforma del Instituto de Transparencia Y Acceso a la Informacion (Itai) | llenar los formatos con informacion concerniente a esta area | Actualización | 4 | 4 | 100% |
| 2 | Gacetas | La Gaceta Municipal es el medio de difusión del Ayuntamiento, de carácter permanente, interés público y con efectos vinculatorios, para dar publicidad, difusión y hacer del conocimiento público, el contenido, la vigencia y aplicación, en el territorio del Municipio. | Actualización | 4 | 4 | 100% |
| 3 | Difusión de obras y actividades durante el pago del predial, así como la promoción del mismo. | Dar a conocer los descuentos y beneficios a toda la población en este rubro. | Difusión | 3 | 3 | 100% |
| 4 | Apoyo con perifoneo y publicaciones para las actividades de todas las areas | El dar a conocer todas a la población las actividades que realizarán las diferentes direcciones | Difusión | 12 | 96 | 100% |
| 5 | Publicación de las actividades en redes sociales oficiales | Mantener informada a la población de las actividades que se realizan y/o realizaron en esta administración | Difusión | 12 | 720 | 100% |
| 6 | Cubrir actividades de todas las áreas con fotografía y video | Realizar evidencia fotografica y visual, para la publicación en redes sociales. | Toma de material audiovisual | 12 | 400 | 100% |
| 7 | Apoyo en campañas solicitadas por el Gobierno del estado y Gobierno Federal | Apoyo a las diferentes instituciones estatales y Federales para la difusión de sus actividades. | Difusión | 12 | 10 | 83% |



| | | | | | | |
|----|---|---|--------------------|----|-----|------|
| 8 | Elaboración y difusión del informe de gobierno. | Realizar el guión, tomas (fotografías y video), elaboración de los libros y protocolos del informe de gobierno. | Informe | 1 | 1 | 100% |
| 9 | Elaboración Programa de Fiestas de octubre | Dar a conocer la cartelera en medios de comunicación y redes oficiales de las actividades y festejos dentro del marco de la feria | Difusión | 1 | 1 | 100% |
| 10 | Contacto con medios | Ser el mediador ante los medios de comunicación, siempre teniendo el acercamiento. | Difusión | 12 | 24 | 100% |
| 11 | Elaboración de materiales impresos, así como digitales de difusión y avisos | Mantener la imagen institucional y diseño de los anuncios. | Impresión y diseño | 12 | 110 | 100% |
| 12 | Grabación de sesiones de cabildo. | Como lo marca la ley, la cual es grabar y subir las reuniones de cabildo, con el objetivo de que la ciudadanía se entere. | Grabación | 24 | 26 | 100% |
| 13 | Manejo de las redes sociales del ayuntamiento | Mediar la interacción de los usuarios en las redes sociales. | Difusión | 12 | 720 | 100% |
| 14 | Notas a medios impresos y electrónicos | Realizar y dar a conocer los boletines de las actividades que realiza la administración | Difusión | 12 | 12 | 100% |







PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

PROGRAMA

SUPERVIGIACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DEPENDENCIA

CONTADORIA

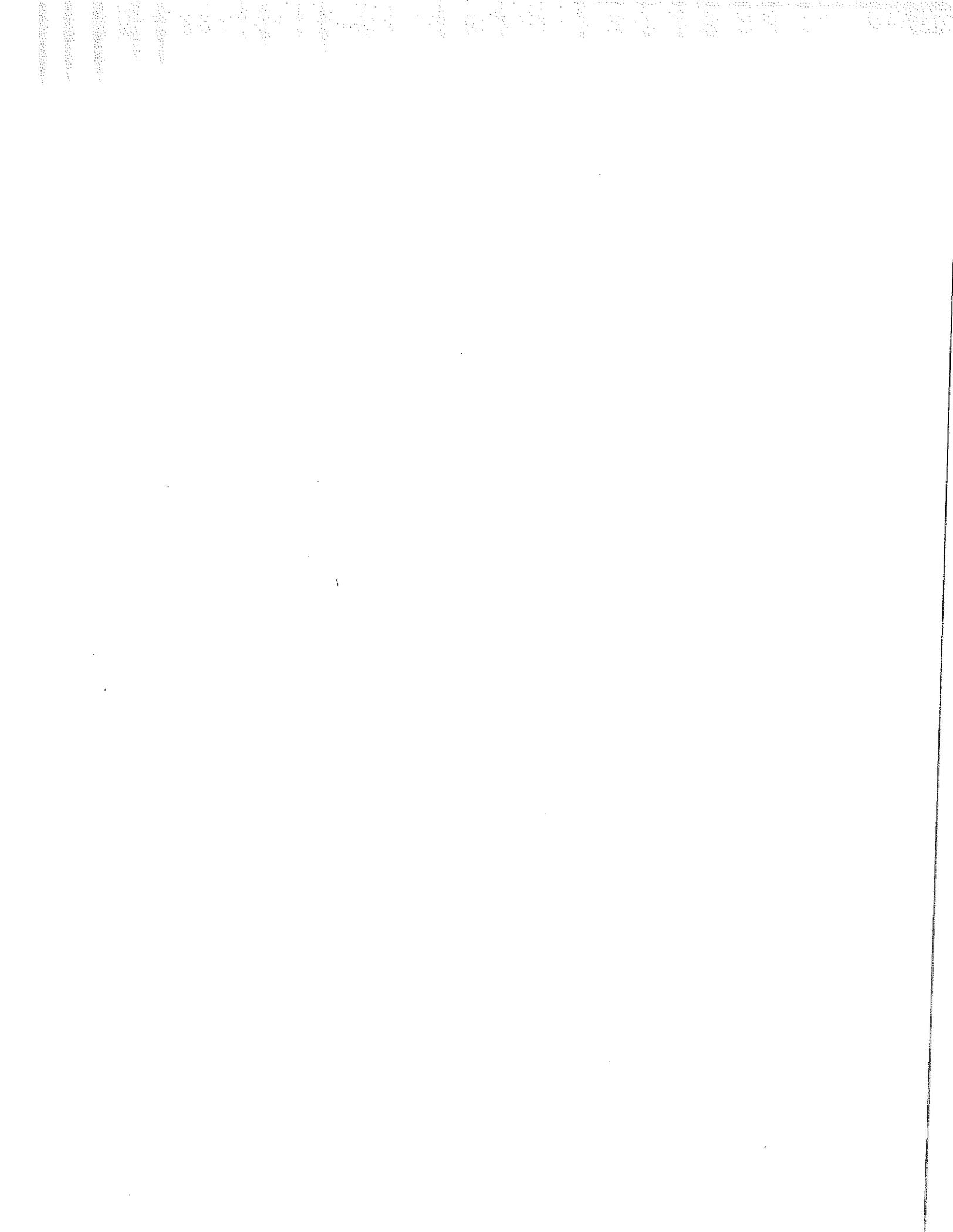
OBJETIVO DE PROGRAMA

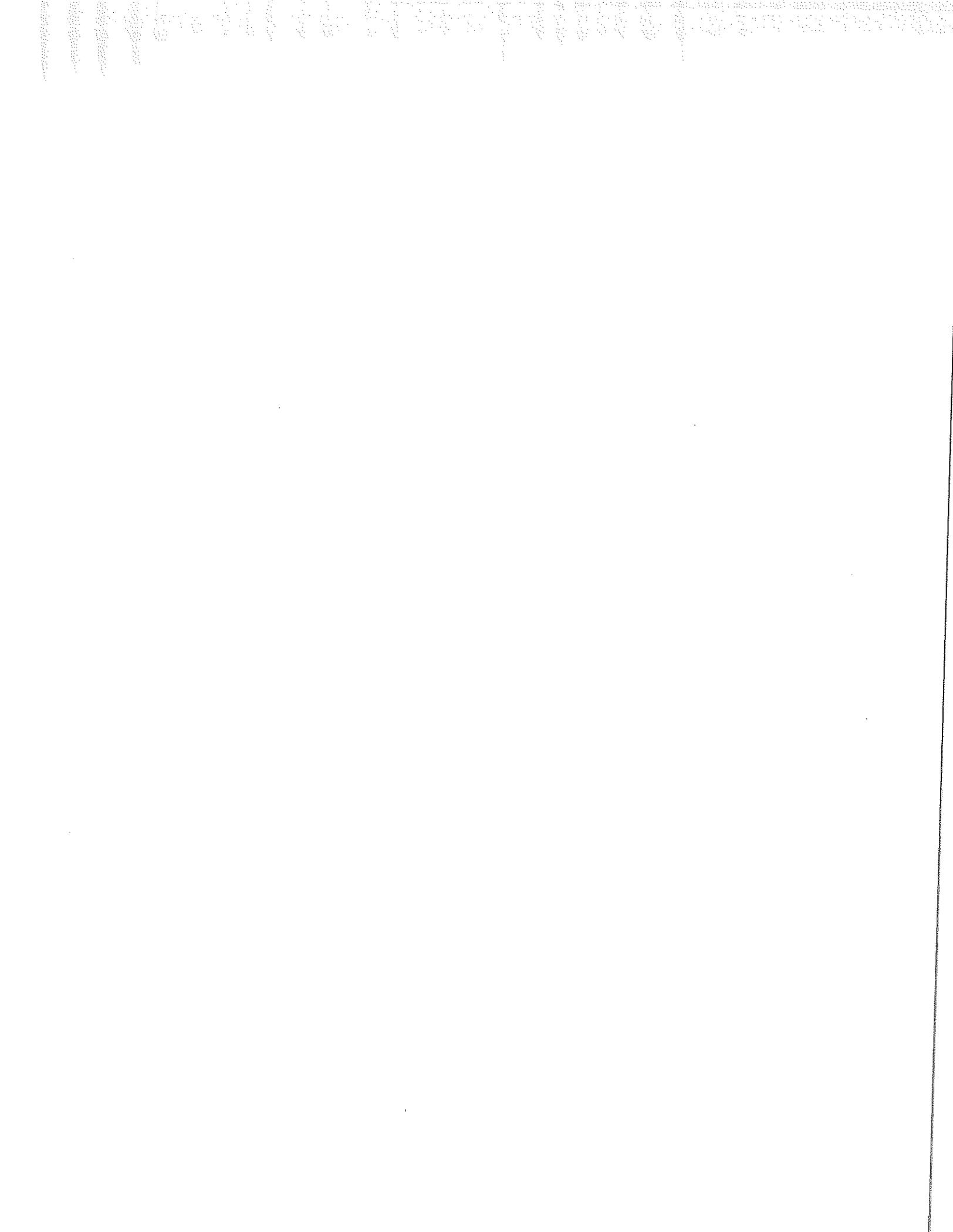
COABYUVAR AL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA, MEDIANTE LA VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y APEGO A LA LEGALIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DERIVADOS DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, ASÍ COMO LA PROMOCIÓN DE LA EFICACIA, EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD EN LAS TAREAS INSTITUCIONALES.

POBLACION DESTINO

ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M. | CANTIDAD | POBLACION DESTINO | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---------------|----------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| 1 | REALIZAR AUDITORIAS A LAS DIRECCIONES Y DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO | REVISAR Y FISCALIZAR LAS CUENTAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS SOBRE EL ORIGEN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS APEGADO AL MARCO JURÍDICO, NORMATIVA APLICABLE Y A LOS CRITERIOS DE EFICACIA, EFICIENCIA Y HONRADEZ, FOMENTANDO LA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS. | AUDITORIAS | 20 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 2 | INICIAR INVESTIGACIONES DE FALTAS ADMINISTRATIVAS NO GRAVES | INVESTIGAR LA PRESUNTA RESPONSABILIDAD DE FALTAS ADMINISTRATIVAS, DE OFICIO, POR DENUNCIA O DERIVADOS DE AUDITORÍAS. | OFICIOS | 4 | | | | | 1 | | | | | 1 | | 1 | 1 |
| 3 | SUBSTANCIAR INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA | DETERMINAR LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA | IPRA | 1 | | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| 4 | EMITIR SENTENCIA DE LOS INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA | CALEIFICAR LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS IMPONIENDO Y EJECUTANDO LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS, CUANDO ASÍ CORRESPONDA | IPRA | 1 | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 1 |
| 5 | ACTUALIZAR INFORMACION A PLATAFORMAS | DAR CUMPLIMIENTO A LA MODIFICACION DE INFORMACION REQUERIDA, EN LO QUE RESPECTA LA RENDICIÓN DE CUENTAS PÚBLICAS Y TRANSPARENCIA. | ACTUALIZACION | 4 | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |
| 6 | CAPACITAR AL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO | CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS | CURSO/TALLER | 2 | | 1 | | | | 1 | | | | | | | |
| 7 | PRESENTAR A CABILDO INFORME BIMESTRAL | PARTICIPAR EN EL INFORME CON EL EL REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS. | INFORMES | 6 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| 8 | VIGILAR EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS | VERIFICAR QUE TODOS LOS BIENES INMUEBLES E INMUEBLES SE ENCUENTREN EN BUEN ESTADO. | INVENTARIOS | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | |





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

PROGRAMA

SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA

DEPENDENCIA

CONTROLORIA

OBJETIVO DE PROGRAMA

COADYUVAR AL DESARROLLO DE LA FUNCION DIRECTIVA, MEDIANTE LA VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y APEGO A LA LEGALIDAD DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DERIVADOS DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, ASI COMO LA PROMOCION DE LA EFICACIA, EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD EN LAS TAREAS INSTITUCIONALES.

POBLACION DEST ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | PROGRAMADO | REALIZADO | 4 ta EVALUACION |
|-----|---|---|---------------|------------|-----------|-----------------|
| 1 | REALIZAR AUDITORIAS A LAS DIRECCIONES Y DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO | Revisar y fiscalizar las cuentas publicas del municipio, así como organismos descentralizados sobre el origen y aplicación de los recursos publicos apegado al marco jurídico, normativa aplicable y a los criterios de eficacia, eficiencia y honradez, fomentando la cultura de transparencia y rendición de cuentas. | AUDITORIAS | 20 | 27 | 100% |
| 2 | INICIAR INVESTIGACIONES DE FALTAS ADMINISTRATIVAS NO GRAVES | Investigar la presunta responsabilidad de faltas administrativas, de oficio, por denuncia o derivados de auditorías. | OFICIOS | 4 | 4 | 100% |
| 3 | SUBSTANCIAR INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA | Determinar la existencia o inexistencia de presunta responsabilidad administrativa | IPRA | 1 | 0 | 0% |
| 4 | EMITIR SENTENCIA DE LOS INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ASMINISTRATIVA | Calificar las faltas administrativas imponiendo y ejecutando las sanciones administrativas, cuando así corresponda | IPRA | 1 | 0 | 0% |
| 5 | ACTUALIZAR INFORMACION A PLATAFORMAS | Dar cumplimiento a la modificación de información requerida en lo que respecta la rendición de cuentas publicas y transparencia. | ACTUALIZACION | 4 | 4 | 100% |
| 6 | CAPACITAR AL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO | Capacitar a los servidores publicos municipales para el mejor desempeño de sus funciones administrativas | CURSO/TALLER | 2 | 2 | 100% |
| 7 | PRESENTAR A CABILDO INFORME BIMESTRAL | Participar en el informe con el el reporte de actividades realizadas. | INFORMES | 6 | 6 | 100% |
| 8 | VIGILAR EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS | Verificar que todos los bienes muebles e inmuebles se encuentren en el registro. | INVENTARIOS | 1 | 1 | 100% |

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly to reflect any changes in the data.

2. The second part of the document focuses on the role of the accounting department in the overall business operations. The accounting team is responsible for monitoring the company's financial performance, identifying areas of inefficiency, and providing recommendations for improvement. They also play a key role in budgeting and forecasting, which are critical for long-term strategic planning.

3. The third part of the document addresses the challenges of managing financial risk. This includes identifying potential sources of risk, such as market volatility or changes in regulatory requirements, and developing strategies to mitigate these risks. Regular communication and collaboration between the accounting department and other business units are essential for effective risk management.

4. The fourth part of the document discusses the importance of transparency and communication in financial reporting. Stakeholders, including investors, creditors, and regulators, rely on accurate and timely financial information to make informed decisions. The accounting department must ensure that all reports are clear, concise, and free from any bias or manipulation.

5. The fifth part of the document concludes by emphasizing the need for continuous improvement in financial management. This involves staying up-to-date on the latest accounting practices and technologies, and regularly reviewing and refining internal controls and processes. By doing so, the company can ensure that its financial management remains robust and effective in the face of a constantly changing business environment.

| | | | | | | |
|----|---|--|-----------------------|----|----|------|
| 9 | IMPLEMENTAR SISTEMA DE BUZON DE DUDAS, QUEJAS Y SUJERENCIAS | Atender las quejas dudas y sugerencias de la ciudadanía relativas al ámbito de su competencia. | SEGUIMIENTO | 12 | 12 | 100% |
| 10 | IMPLEMENTAR SISTEMA DE CONTROL DE ARCHIVO DEL PERSONAL DEL AVUNTAMIENTO expediente laboral, carta de no inhabilitación, declaración patrimonial, documentación personal (curp, RFC, acta de nacimiento, comprobante de domicilio) | Mantener un control sobre el expediente laboral de los trabajadores con la finalidad de apoyar la protección de los derechos humanos, el estado de derecho y el trato justo e igual de los ciudadanos. | SEGUIMIENTO | 3 | 3 | 100% |
| 11 | VERIFICAR LA REMISION DE LOS AGF Y CP | Evaluar los resultados de de las entidades fiscalizadas, comprobar si se observó lo dispuesto en el Presupuesto, la Ley de Ingresos y demás disposiciones legales aplicables. | SOLICITUDES | 4 | 4 | 100% |
| 12 | ATENDER SOLICITUDES DE DEPENDENCIAS INTERNAS O EXTERNAS | Coordinar el cumplimiento otorgando respuesta a las solicitudes de información, asumiendo los principios rectores en materia de acceso a la información pública. | SOLICITUDES ATENDIDAS | 36 | 36 | 100% |

83%

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling incoming payments. It is important to ensure that all payments are recorded promptly and accurately. This includes verifying the amount and the source of the payment, and ensuring that the appropriate accounting entries are made in a timely manner.

3. The third part of the document describes the process for issuing invoices. Invoices should be generated and sent to customers in a timely and professional manner. It is important to ensure that all invoices are accurate and contain all necessary information, including the company name, address, and contact details.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular reconciliation of the accounts. This involves comparing the company's records with the bank statements and other external records to ensure that they are in agreement. Any discrepancies should be investigated and resolved as soon as possible.

5. The fifth part of the document outlines the procedures for handling outgoing payments. This includes ensuring that all payments are made to the correct recipient and that the appropriate accounting entries are made. It is also important to maintain accurate records of all outgoing payments.

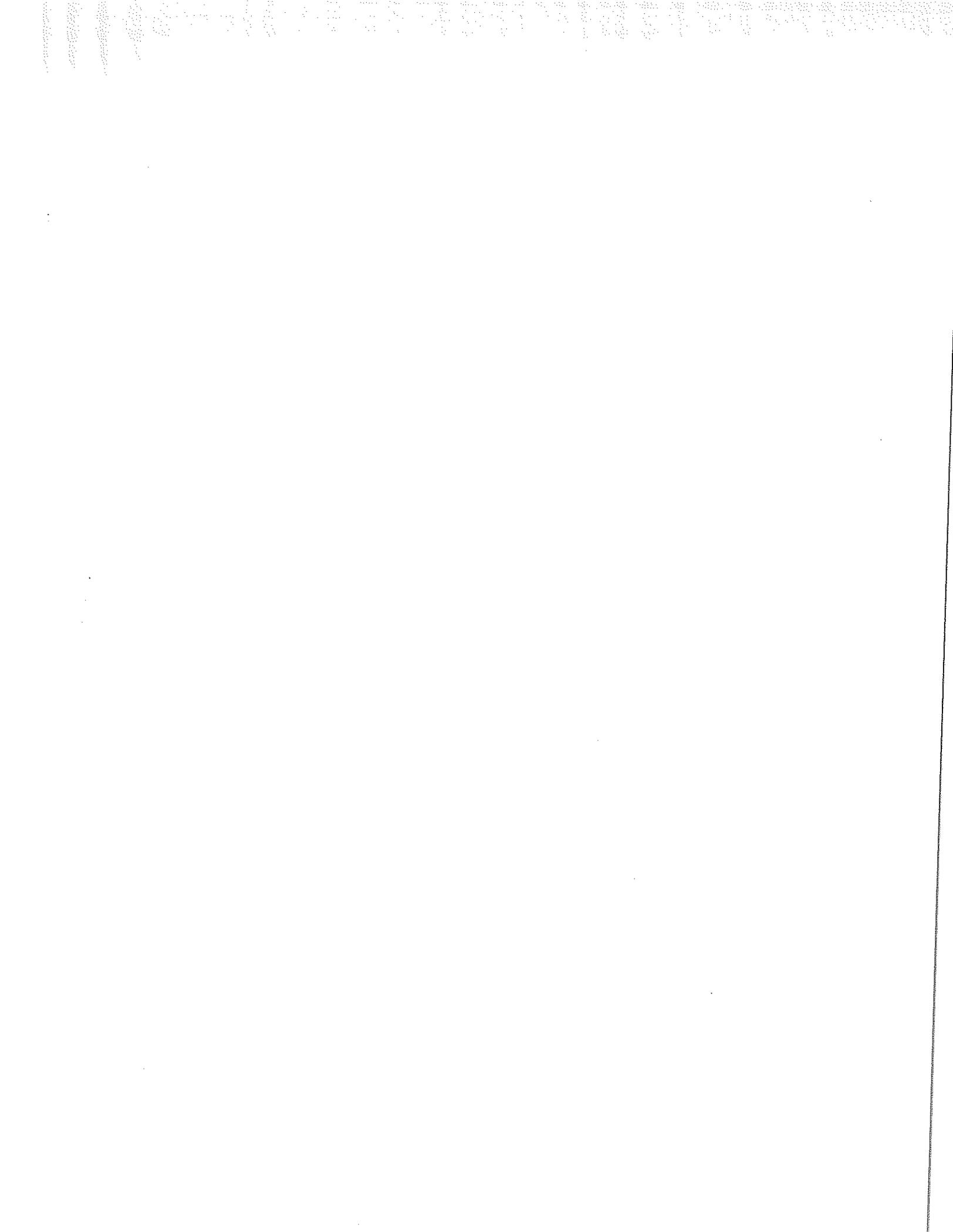
6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities. This includes keeping track of the company's inventory, equipment, and other assets, as well as its debts and other liabilities. Accurate records are essential for determining the company's net worth and for providing a clear picture of its financial position.

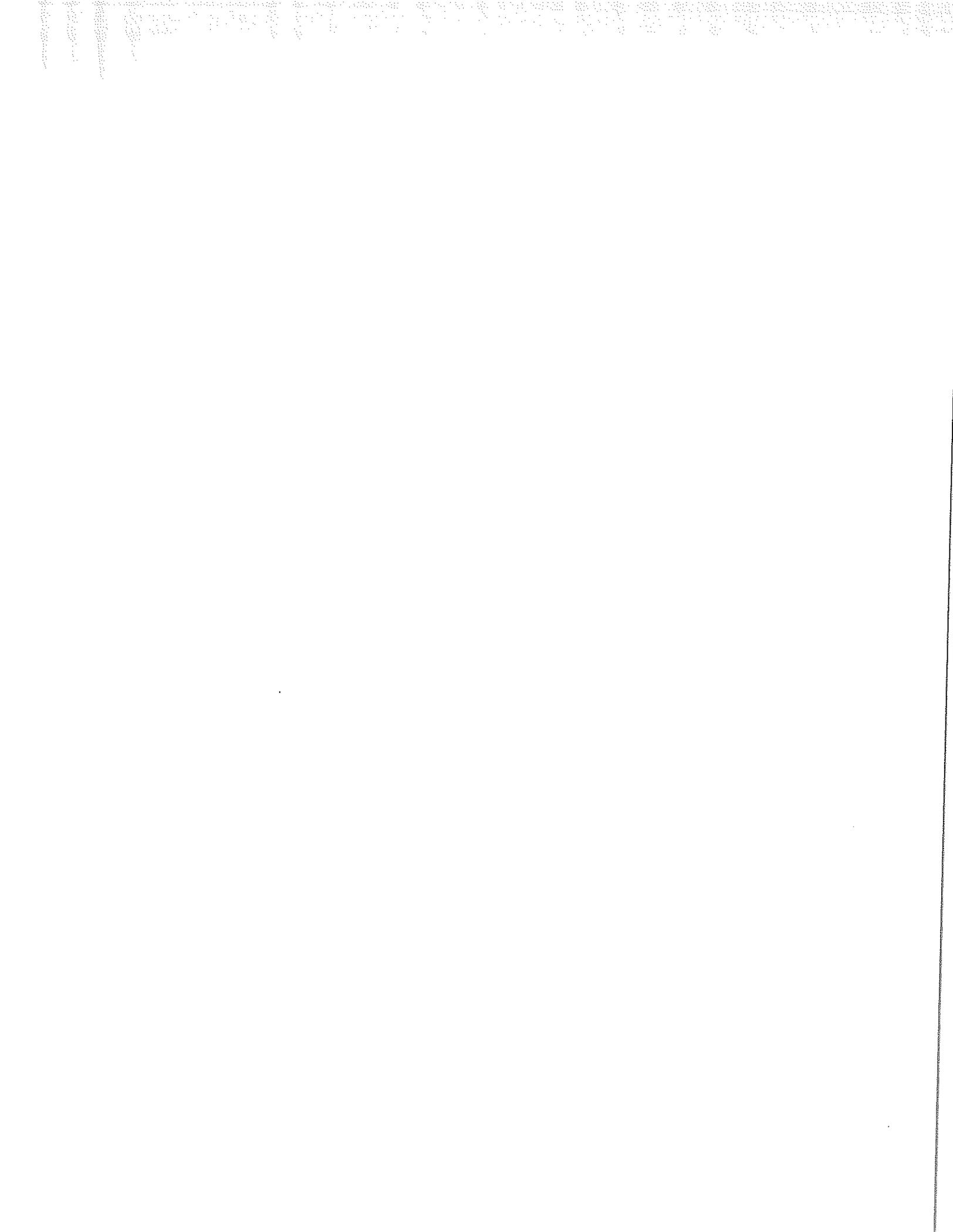
7. The seventh part of the document outlines the procedures for preparing financial statements. This includes calculating the company's income, expenses, and profits, and presenting this information in a clear and concise manner. Financial statements are essential for providing a clear picture of the company's financial performance and for making informed decisions about the future.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all tax-related information. This includes keeping track of all tax payments, deductions, and credits, and ensuring that all tax returns are filed accurately and on time. Accurate records are essential for minimizing the company's tax liability and for avoiding any penalties or interest charges.

9. The ninth part of the document outlines the procedures for handling any disputes or disagreements. This includes ensuring that all disputes are resolved in a timely and fair manner, and that the company's interests are protected. It is important to maintain accurate records of all disputes and to seek legal advice if necessary.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all other financial information. This includes keeping track of all bank accounts, investments, and other financial assets, and ensuring that all records are accurate and up-to-date. Accurate records are essential for providing a clear picture of the company's overall financial position.





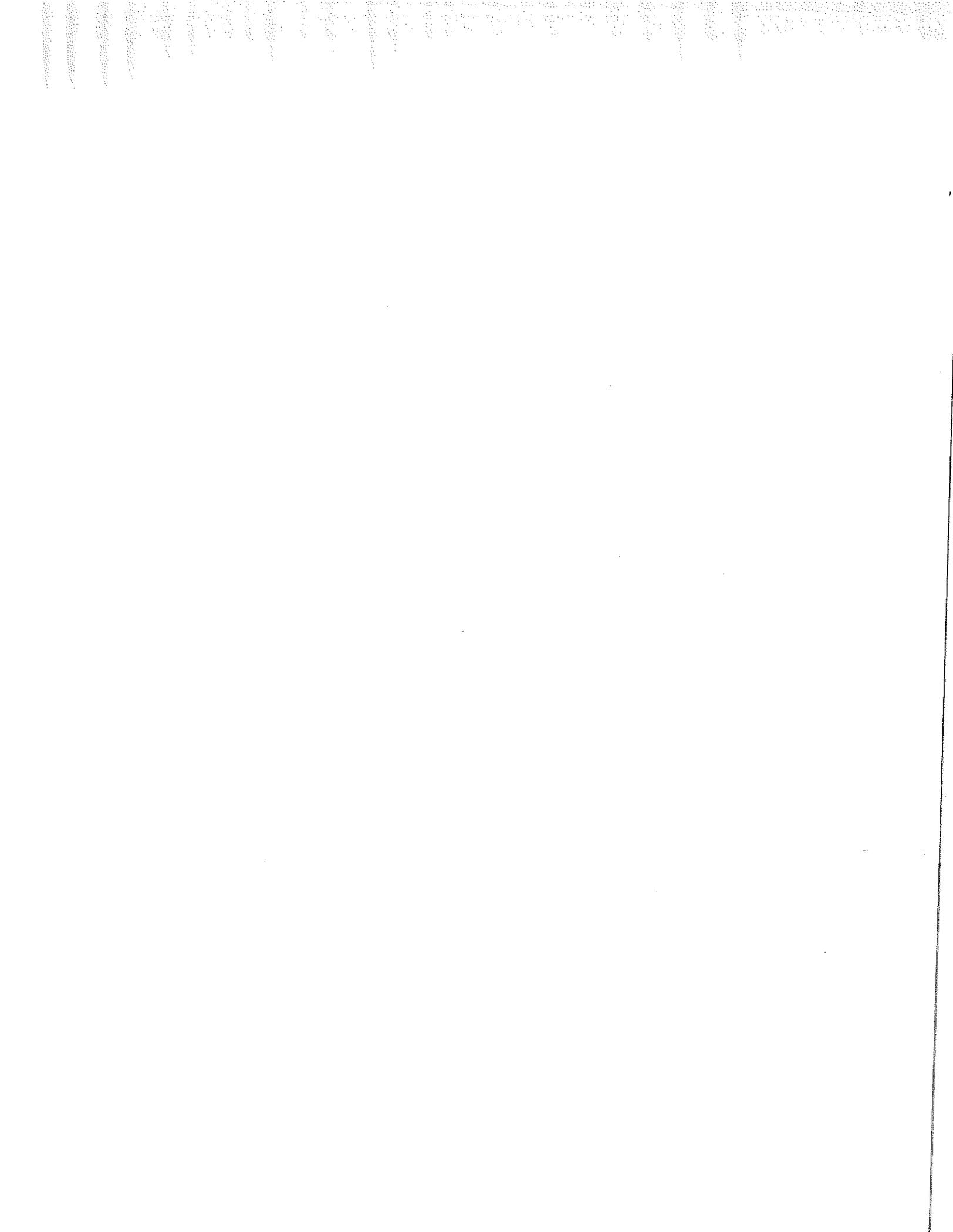
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

PROGRAMA

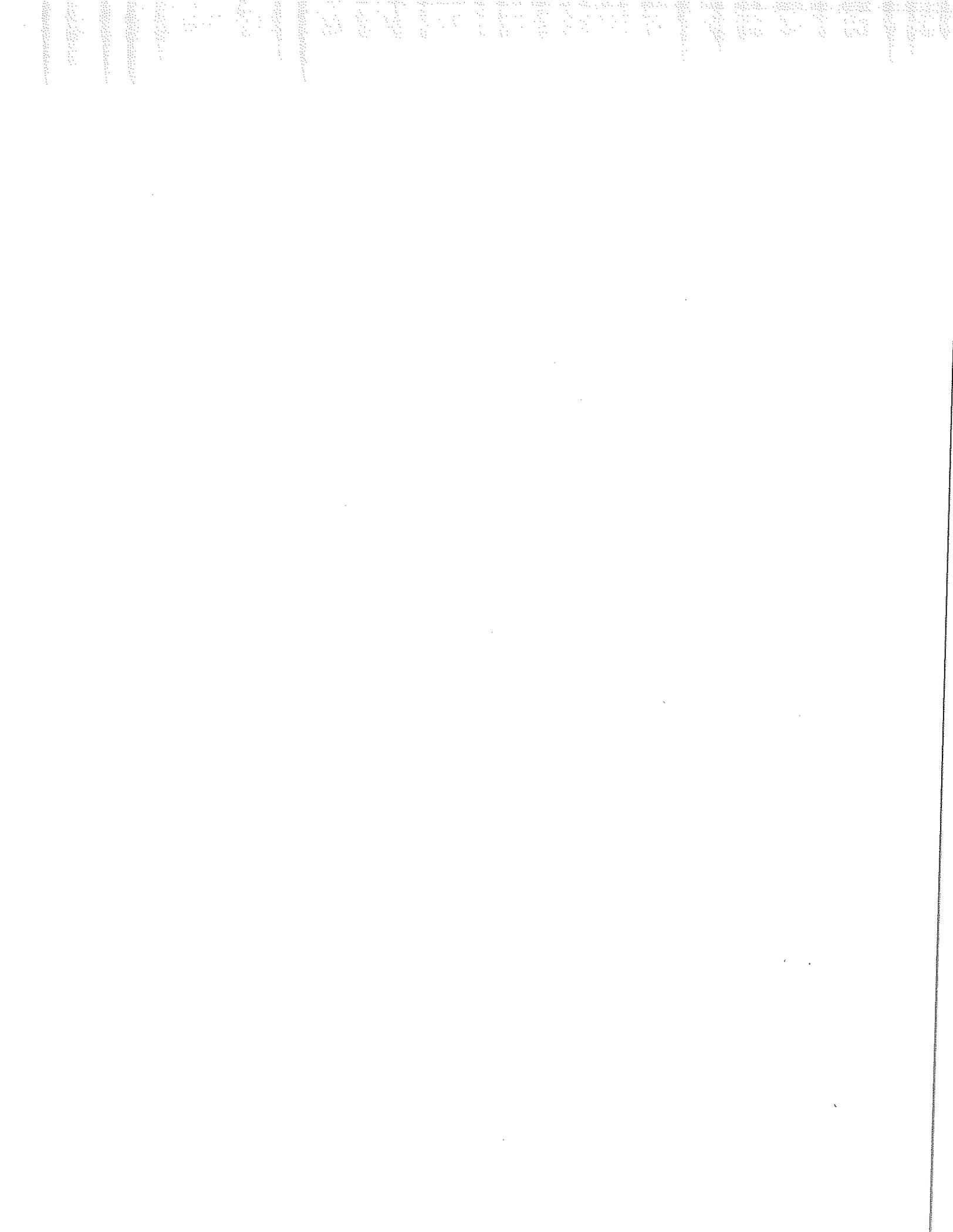
OBJETIVO DE PROGRAMA

Fomentar la actividad física recreativa a través del deporte, así responder con eficiencia las demandas de la población para que mediante la dirección del deporte se dote al municipio estimulando la práctica de actividades de carácter recreativo, formativo y competitivo, en el marco del desarrollo humano integral de la comunidad.

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | PROGRAMADO | REALIZADO | 4 ta EVALUACION |
|-----|--|---|---------------|------------|-----------|-----------------|
| 1 | Torneo liga regional del sur de fútbol. Categoría infantil, juvenil y libre. | Organizar en la participación de los equipos de la zona sur, así como del municipio en una liga REGIONAL de fútbol en la rama varonil categoría infantil, infantil y libre. | Actualización | 8 | 8 | 100% |
| 2 | Torneo de barrios de la cabecera municipal | Fomentar el tradicional torneo de barrios y así rescatar los nuevos talentos juveniles inculcando en ellos la pertenencia a su barrio y su municipio. | Actualización | 4 | 3 | 75% |
| 3 | Torneo de fútbol rápido inter primarias, inter secundarias | Rescatar la participación de los NNA del municipio en los lugares de esparcimiento deportivo. | Difusión | 4 | 3 | 75% |
| 4 | Torneo de verano de Basquetbol rama varonil y femenil | Impulsar en la población actividades deportivas del basquetbol mediante el tradicional torneo de verano donde se dan cita los mejores equipos y jugadores de la zona sur y otros estados. | Difusión | 2 | 2 | 100% |
| 5 | Entrega de material deportivo. | Apoyar en la dotación de material deportivo a las diferentes disciplinas deportivas que se practican dentro de nuestro municipio | Difusión | 12 | 9 | 75% |



| | | | | | | |
|----|---|--|------------------------------|----|----|------|
| 6 | Juegos deportivos escolares de la educación básica en su etapa municipal. | Impulsar la integración de los NNA del nivel de educación básica en las diferentes disciplinas para elegir quien sera el representante del municipio a nivel estado. | Toma de material audiovisual | 7 | 6 | 86% |
| 7 | Vuelta ciclista el cordón de San Francisco de Asís y rodadas ciclistas dentro de la cabecera municipal. | Fomentar en los deportistas ciclistas el uso adecuado del tiempo libre. | Difusión | 5 | 0 | 0% |
| 8 | Torneo de frontenis | Realizar un torneo de frontenis. | Informe | 2 | 0 | 0% |
| 9 | torneo de vólibol mixto | mantener el tradicional torneo de vólibol que se efectúa en las instalaciones del dif DIA | Difusión | 3 | 2 | 67% |
| 10 | Liga regional de vólibol | Impulsar la competencia y convivencia de los equipos de vólibol de la zona sur del estado | Difusión | 3 | 0 | 0% |
| 11 | Evento deportivo y recreativo tradicionales | Mantener las tradiciones en la cabecera municipal en los días festivos. | Impresión y diseño | 4 | 3 | 75% |
| 12 | Torneos tradicionales de las comunidades de nuestro municipio | Brindar apoyo en la organización y premiación de los diferentes eventos deportivos. | Impresión y diseño | 9 | 6 | 67% |
| 13 | Evento atletico, maratón 21 km | Impulsar esta disciplina entre los jóvenes y adultos de nuestra cabecera municipal. | Impresión y diseño | 1 | 0 | 0% |
| 14 | Visorías de clubes profesionales de fútbol | Detección de talentos de fútbol de niños y niñas y jóvenes para ser profesionales. | Impresión y diseño | 3 | 2 | 67% |
| 15 | Mantenimiento de las áreas deportivas del municipio | Rescatar los espacios deportivos así como rehabilitarlos | Impresión y diseño | 12 | 12 | 100% |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

PROGRAMA

MEJORAMIENTO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO AHUACATLAN

DEPENDENCIA

DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO

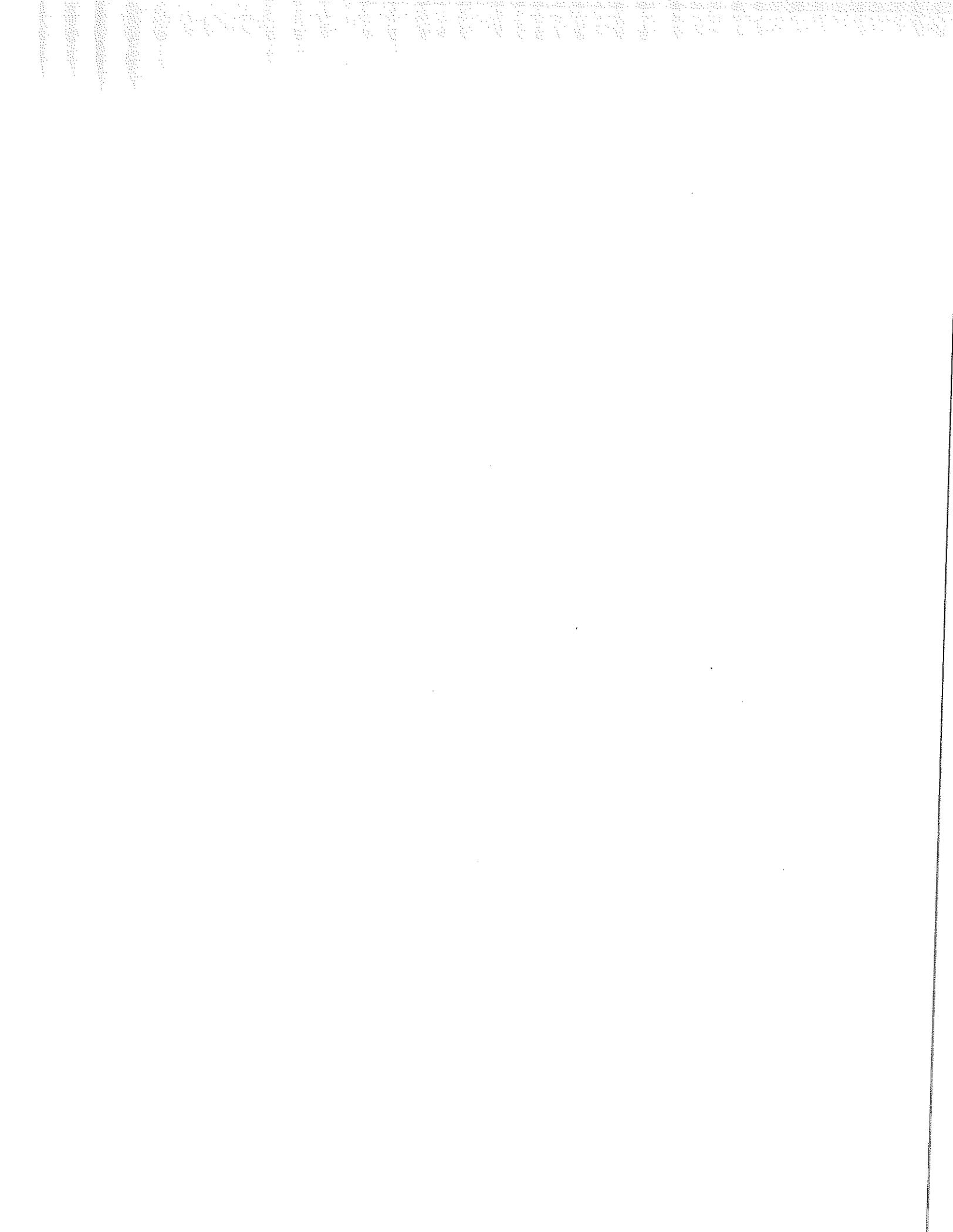
OBJETIVO DE PROGRAMA

CON LA FINALIDAD DE INTEGRAR UN AMBIENTE FAVORABLE DE TRABAJO ENTRE EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO CON TODO EL PERSONAL QUE INTEGRAMOS EL H.XLI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AHUACATLAN BASANDONOS EN LOS PRINCIPIOS DE IGUALDAD Y EQUIDAD NOS DEVOS UN TRATO PROFESIONAL Y JUSTO DE RESPETOS ENTRE

POBLACION DESTINO

COMERCIANTES, EMPRENDEDORES

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | CANTIDAD | DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|------------------------------|----------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1 | CAPACITAR Y ASESORAR EMPRENDEDOR Y EMPRESARIO | CON LA FINALIDAD DE BRINDAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS, PARA QUE SUS SERVICIOS Y PRODUCTOS SEAN DE CALIDAD PARA SUS CONSUMIDORES. | COMERCIANTES Y EMPRENDEDORES | 4 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 |
| 2 | FOMENTAR EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO | ESTABLECER UN MECANISMO DONDE SE APLIQUEN LAS FORMULAS PARA DETONAR LA ECONOMIA LOCAL Y EN EL AMBITO SOCIAL COADYUVAR CON LOS PROGRAMAS DEL BIENESTAR. | COMERCIANTES Y EMPRENDEDORES | 2 | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 3 | FOMENTAR LA PROMOCION TURISTICA | ATRAVES DE LA DIFUSION DEL MUNICIPIO POR MEDIO DE TRIPTICOS, LOS SITIOS DE INTERES QUE TIENE NUESTRO MUNICIPIO | POBLACION EN GENERAL | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| 4 | PROMOVER EN LAS COMUNIDADES TALLERES DE CAPACITACION PARA AUTOEMPLEOS | LLEVAR LAS COMUNIDADES CAPACITACIONES DONDE SE EXPLICARA LAS FORMAS | POBLACION GENERAL | 2 | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| 5 | GESTIONAR ANTE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES PARA LA INVERSION EN LOS MUNICIPIOS. | ATRAVES DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA | EMPRENDEDORES, COMERCIANTES | 1 | | 1 | | | | | | | | | | |
| 6 | ELABORACION DE UN PADRON COMERCIAL | ACONOCER A LA POBLACION LOS SERVICIOS QUE NOS BRINDA EL MUNICIPIO, DE HOTELERIA, RESTAURANTES Y COMERCIO. | COMERCIANTES EMPRENDEDORES | 2 | | | 1 | | | | | | 1 | | | |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

PROGRAMA

MEJORAMIENTO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO AHUACATLAN

DEPENDENCIA

DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO

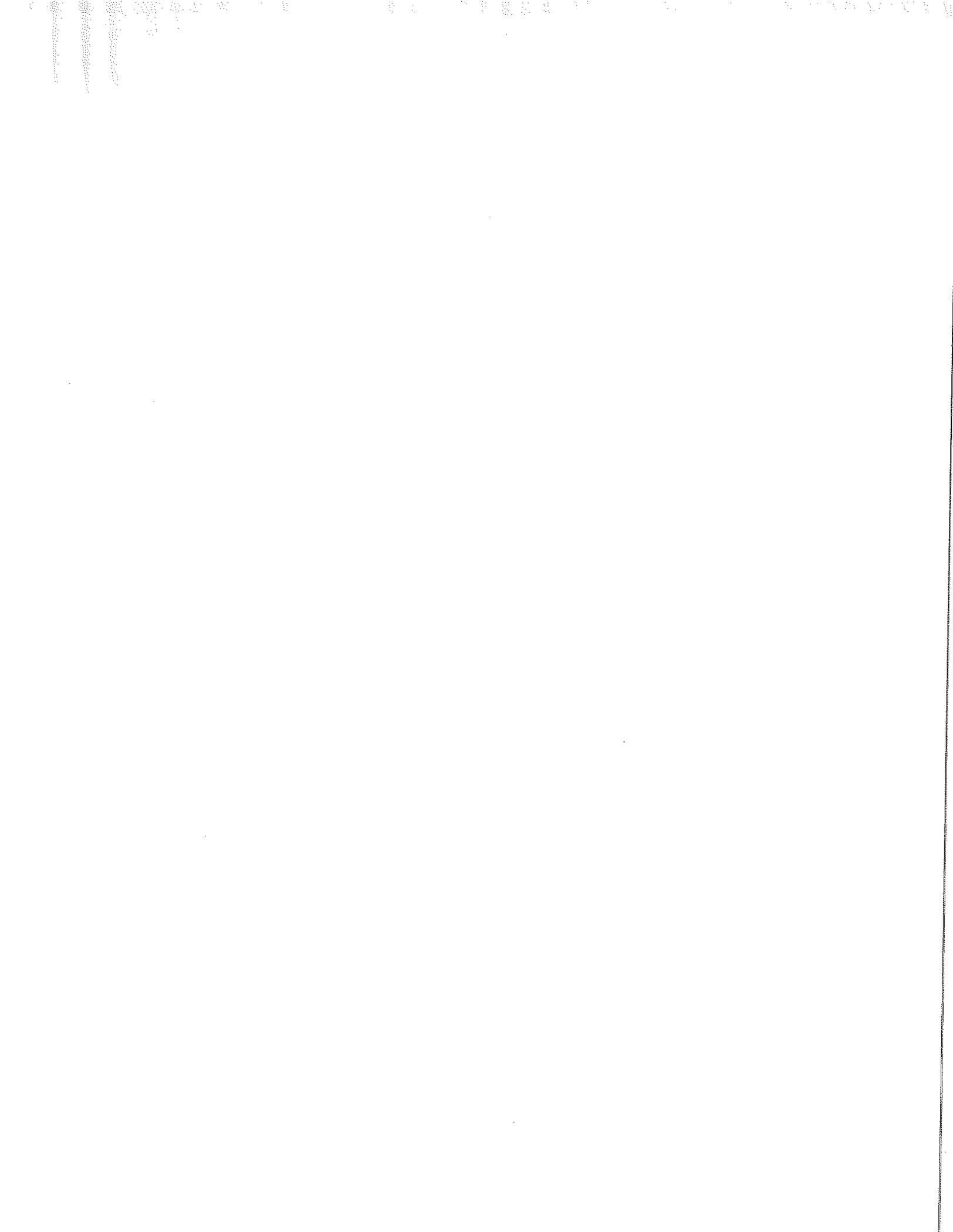
OBJETIVO DE PROGRAMA

Con la finalidad de integrar un ambiente favorable de trabajo entre el personal de la dirección de desarrollo económico con todo el personal que integramos el H.XLII Ayuntamiento basándonos en los principios de igualdad y equidad nos demos un trato profesional y justo de respetos entre hombre y mujer, para hacer y ser más eficiente en las áreas de trabajo que nos

POBLACION DESTINO

Poblacion en General

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | PROGRAMADO | REALIZADO | 4 ta EVALUACION |
|-----|--|--|-----------------------------|------------|-----------|-----------------|
| 1 | CAPACTAR Y ASESORAR EMPRENDEDOR Y EMPRESARIO | Con la finalidad de brindar las herramientas necesarias, para que sus servicios y productos sean de calidad para sus consumidores. | COMERCIANTE Y EMPRENDEDORES | 4 | 3 | 75% |
| 2 | FOMENTAR EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO | Establecer un mecanismo donde se apliquen las formulas para detonar la economia local y en el ambito social coadyuvar con los programas del bienestar. | COMERCIANTE Y EMPRENDEDORES | 2 | 2 | 100% |
| 3 | FOMENTAR LA PROMOCION TURISTICA | Atraves de la difusión del municipio por medio de tripticos, los sitios de interés que tiene nuestro municipio | POBLACION EN GENERAL | 2 | 2 | 100% |
| 4 | PROMOVER EN LAS COMUNIDADES TALLERES DE CAPACITACION PARA AUTOEMPLEOS | Llevar las comunidades capacitaciones donde se explicara las formas | POBLACION GENERAL | 2 | 1 | 50% |
| 5 | GESTIONAR ANTE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES PARA LA INVERSION EN LOS MUNICIPIOS. | Atraves de la secretaria de economia | EMPRENDEDORES, COMERCIANTE | 1 | 1 | 100% |
| 6 | ELABORACION DE UN PADRON COMERCIAL | Con la finalidad de dar a conocer a la poblacion los servicios que nos brinda el municipio, de hotelería, restaurantes y comercio. | COMERCIANTE EMPRENDEDORES | 2 | 2 | 100% |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

PROGRAMA

MEJORAMIENTO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO AHUACATLAN

OBJETIVO DE PROGRAMA

Con la finalidad de integrar un ambiente favorable de trabajo entre el personal de la dirección de desarrollo económico con todo el personal que integramos el H.XLI Ayuntamiento constitucional de Ahuacatlán basándonos en los principios de igualdad y equidad nos damos un trato profesional y justo de respetos entre hombres y mujer, para hacer y ser más eficiente en las áreas de trabajo que nos

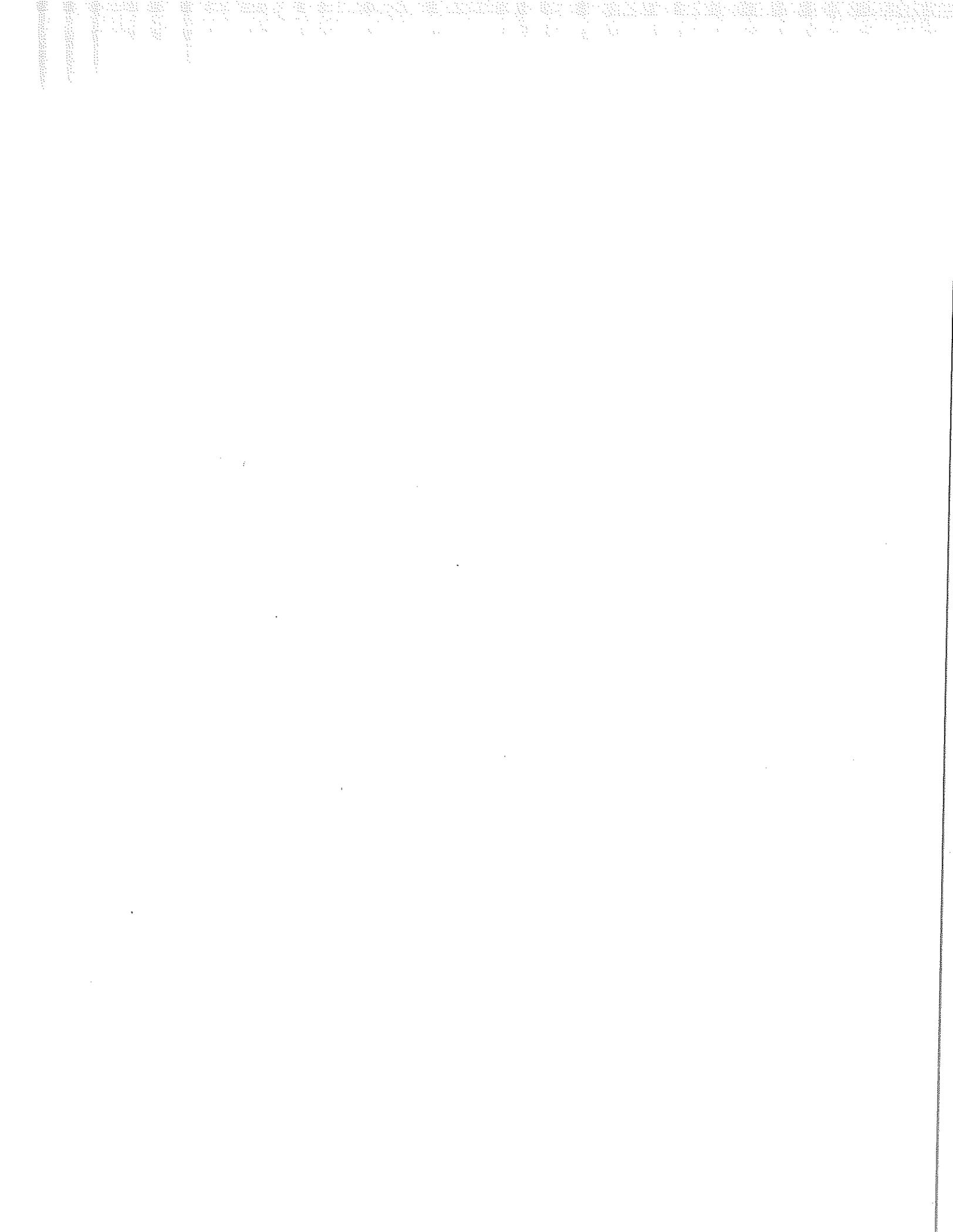
DEPENDENCIA

DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO

Poblacion en General

POBLACION DESTINO

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | PROGRAMADO | REALIZADO | 4 ta EVALUACION |
|-----|--|--|-----------------------------|------------|-----------|-----------------|
| 1 | CAPACITAR Y ASESORAR EMPRENDEDOR Y EMPRESARIO | Con la finalidad de brindar las herramientas necesarias, para que sus servicios y productos sean de calidad para sus consumidores. | COMERCIANTE Y EMPRENDEDORES | 4 | 3 | 75% |
| 2 | FOMENTAR EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO | Establecer un mecanismo donde se apliquen las formulas para detonar la economía local y en el ambito social coadyuvar con los programas del bienestar. | COMERCIANTE Y EMPRENDEDORES | 2 | 2 | 100% |
| 3 | FOMENTAR LA PROMOCION TURISTICA | atraves de la difusion del municipio por medio de tributos, los sitios de interes que tiene nuestro municipio | POBLACION EN GENERAL | 2 | 2 | 100% |
| 4 | PROMOVER EN LAS COMUNIDADES TALLERES DE CAPACITACION PARA AUTOEMPLEOS | Llevar las comunidades capacitaciones donde se explicara las formas | POBLACION GENERAL | 2 | 1 | 50% |
| 5 | GESTIONAR ANTE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES PARA LA INVERSION EN LOS MUNICIPIOS. | Atraves de la secretaria de economia | EMPRENDEDORES, COMERCIANTE | 1 | 1 | 100% |
| 6 | ELABORACION DE UN PADRON COMERCIAL | Con la finalidad de dar a conocer a la poblacion los servicios que nos brinda el municipio, de hoteleria, restaurantes y comercio. | COMERCIANTE EMPRENDEDORES | 2 | 2 | 100% |





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

PROGRAMA

OBJETIVO DE PROGRAMA

Mejoramiento sostenido de la calidad de vida de la población rural de bajos ingresos procurando asegurar, al mismo tiempo, una efectiva y eficiente contribución de la economía rural al proceso de desarrollo municipal.

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | PROGRAMADO | REALIZADO | 4 ta EVALUACION |
|-----|--|--|---------------|------------|-----------|-----------------|
| 1 | ACTUALIZAR PADRON DEL CONSEJO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE (CMDRS) | Dar seguimiento a las medidas, decisiones e incentivos desarrollados por el Programa de Desarrollo Rural de Alianza en el proceso de municipalización y evaluar su efectividad. | ACTUALIZACION | 12 | 10 | 83% |
| 2 | ASISTIR A TALLER DE CAPACITACION SOBRE MANEJO INTEGRADO DE CULTIVOS DE INDUCCION. | Incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral | TALLER | 2 | 2 | 100% |
| 3 | CAPACITACION A PRODUCTORES PARA EL MANEJO DE CULTIVOS. | Contribuir a mejorar el desarrollo agrícola sustentable | CAPACITACION | 4 | 10 | 100% |
| 4 | ATENCIÓN A PRODUCTORES Y REPRESENTANTES DE INSTITUCIONES. | Proveer la atención, asesoría y gestión necesaria a todos los ciudadanos que acuden a las instalaciones. | ATENCIÓN | 48 | 300 | 100% |
| 5 | CAPACITACION A GRUPOS APICULTORES. | Mejorar así la salud y productividad de sus abejas melíferas. | CAPACITACION | 5 | 5 | 100% |
| 6 | ACTUALIZAR PLATAFORMA DE INSTITUCION DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION. | Dar cumplimiento a la modificación de información en lo que respecta la rendición de cuentas públicas y transparencia. | SEGUIMIENTO | 4 | 4 | 100% |
| 7 | SEGUIMIENTO DE ACUERDOS PARA ACOMPAÑAMIENTO TECNICO DE PRODUCTORES DEL MUNICIPIO. | Mejorar del funcionamiento de las prácticas directivas, por medio de la asesoría y el acompañamiento. | SEGUIMIENTO | 48 | 48 | 100% |





PROGRAMA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

OBJETIVO DE PROGRAMA

REALIZAR UN TRABAJO HONESTO, EFICAZ Y TRANSPARENTE, DE FORMA PLANEADA Y LA MEJORA CONTINUA PARA ASÍ DAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA.

DEPENDENCIA

DESARROLLO URBANO

DESTINO

POBLACION EN GENERAL

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | PROGRAMADO | REALIZADO | 4 ta EVALUACION |
|-----|--|---|------------------------|------------|-----------|-----------------|
| 1 | SOLICITAR PROYECTO PARA EL PLAN DE DESARROLLO URBANO | TIENE POR OBJETIVO UNA CIUDAD HABITABLE Y SOSTENIBLE, MEDIANTE NORMAS URBANAS E INSTRUMENTOS DE DESARROLLO. | PLAN DE DESARROLLO | 1 | 0 | 0% |
| 2 | SOLICITAR UN REGLAMENTO DE DESARROLLO URBANO | REGIR NUESTRAS ACTIVIDADES DESTRO DE ESTE DEPARTAMETO. | REGLAMENTO | 1 | 0 | 0% |
| 3 | REALIZAR SUPERVISION DEL CENTRO HISTORICO | CONSERVARLOS. | VISITAS | 12 | 9 | 75% |
| 4 | SUPERVISAR ASENTAMIENTOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO. | ESTO ES CON EL FIN DE NO TENER RIEZGOS DE NINGUNA IDOLE. | VISITAS | 12 | 9 | 75% |
| 5 | REALIZAR VISITAS A CONSTRUCCIONES EN PROCESO | REGULARIZAR Y TENER SUS PERMISOS EN ORDEN. | VISITAS | 12 | 9 | 75% |
| 6 | REALIZAR CONJUNTAMENTE CON EL INAH CAPACITACION PARA PRESERVAR Y CUIDAR LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO HISTORICO. | CONCIENTTIZAR A LA CIUDADANIA DE LA IMPORTANCIA QUE SE TIENE POR CONSERVAR EL CENTRO HISTORICO. | CAPACITACION | 1 | 0 | 0% |
| 7 | PROGRAMAR ACTIVIDADES JUNTO CON EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PUBLICO PARA EL BACHEO DE ALLES | CONSERVAR NUESTRAS CALLES EN BUEN ESTADO Y TRANSITABLES. | SERV. DE MANTENIMIENTO | 5 | 7 | 100% |



ATENCIÓN Y CUIDADO AMBIENTAL

OBJETIVO DE PROGRAMA

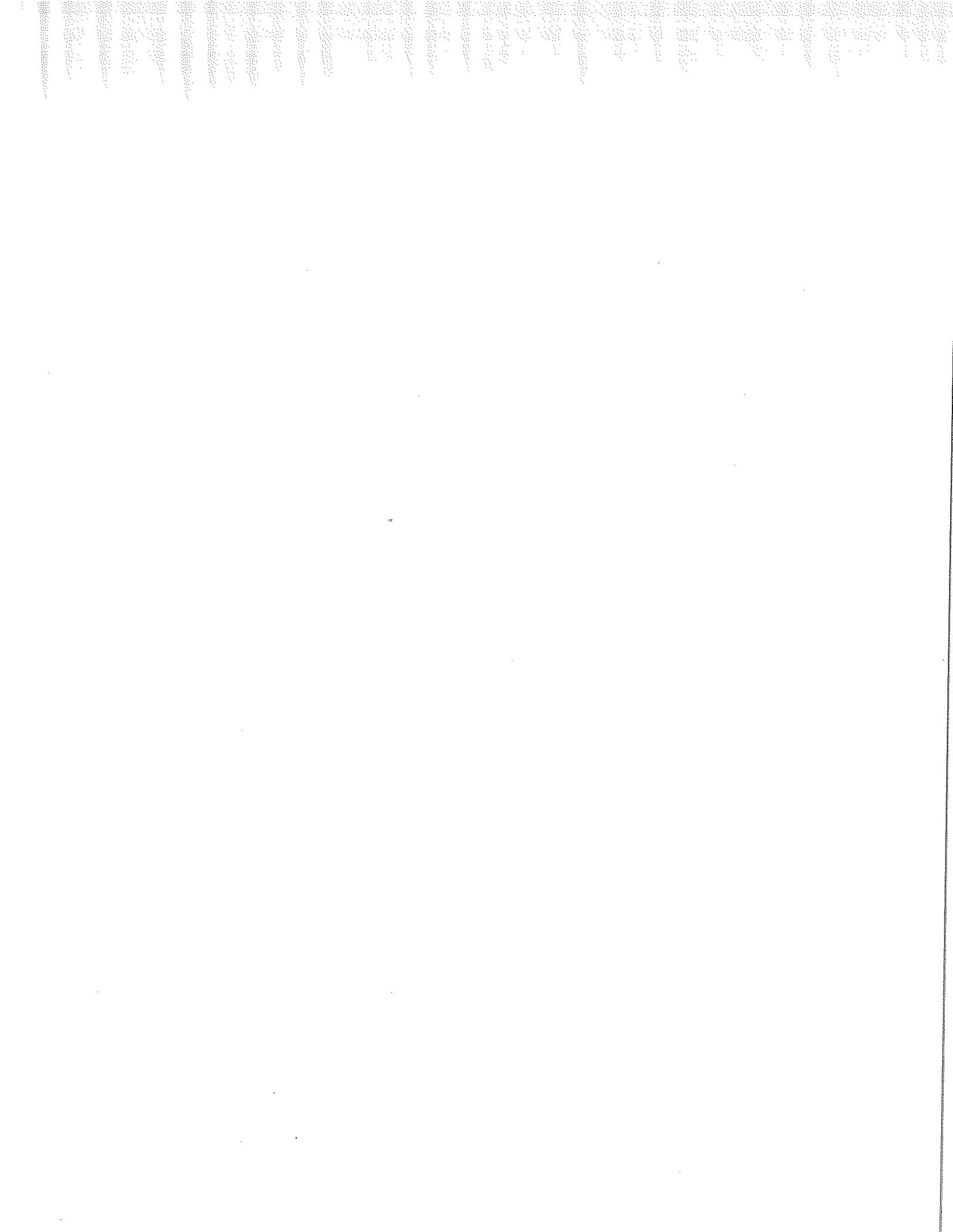
PARTICIPAR, ELABORAR, EJECUTAR Y PREVENIR ACCIONES QUE AYUDEN A PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES DE LOS QUE AHUACATLAN ES AGREDEDOR, ASÍ MISMO, ESTAMOS COMPROMETIDOS A SUPERVISAR, REGULAR Y VIGILAR LOS MISMOS, Y HACER PARTICIPAR A LOS HABITANTES DE LA POBLACION PARA EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE QUE NOS RODEA.

DEPENDENCIA
POBLACION DESTINO

ECOLOGIA

AHUACATLAN NAVARRI

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | UM | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|-----|--|---|-----------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | CAMPANA DE CONCIENTIZACION Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE | CONCIENTIZAR A TRAVES DE TALLERES EDUCATIVOS A LA POBLACION SOBRE LOS EFECTOS QUE OCASIONA EL DETERIORO DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS BENEFICIOS QUE NOS DA EL CUIDADO DEL MISMO. | CONCIENTIZACION | 6 | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 |
| 2 | CAMPANA DE REFORESTACION | REALIZAR UN PROYECTO DE REFORESTACION EN EL MUNICIPIO DE AHUACATLAN NAVARRI | REFORESTACION | 4 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 3 | CAMPANA DE ESTERILIZACION | REALIZAR UN PROYECTO DE ESTERILIZACION DE MASCOTAS DE CALLOS PARA EVITAR UNA SOBREPULACION EN ANIMALES CALLENEROS | ESTERILIZACION | 1 | | | | | 1 | | | | | | | |
| 4 | INSPECCION DE LOTES BALDIOS Y CARROS ABANDONADOS | REALIZAR UNA INSPECCION DE LOTES Y VEHICULOS ABANDONADOS CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA IMAGEN DEL MUNICIPIO, SEGURIDAD Y SALUD PUBLICA, CON EL OBJETIVO DE ELIMINAR FUENTES DE INFECCION Y DELUCCION | INSPECCION | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO DE REDUCCION DE EFECTOS CLIMATICOS | REALIZAR UN PROYECTO LLAMADO "LA HORA ECOLOGICA" CON EL OBJETIVO DE LLEVAR ACABO ACCIONES QUE REDUZCAN LOS EFECTOS DEL CAMBIO CLIMATICO, EL CUAL SE LLEVARA ACABO EN LAS INSTALACIONES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL UNA VEZ AL AÑO | AHORRO DE ENERGIA | 1 | | | | | | | | | | | 1 | |
| 6 | TALLER AHUACATLAN ECOLOGICO | CON EL OBJETIVO DE REUTILIZAR DESCHOSOS DE LLANA DEL MUNICIPIO, SE ELABORARAN CONTENEDORES DE BASURA, PORTA MASETAS EN FORMA DE CISNE, SILLONES Y CAMITAS PARA PERROS, LOS CUALES ESTARAN EN PUNTOS ESTRATEGICOS DEL MUNICIPIO. | RECICLAR Y REUTILIZAR | 2 | | | 1 | 1 | | | | | | | | |
| 7 | ATENDER SOLICITUDES DE TILA DE AROLES | EL OBJETIVO ES BRINDAR APOYO A LA SOCIEDAD DEL MUNICIPIO, CUANDO ALGUN CONSTRUYE O PERJUDDICA LA VIVIENDA DEL CIUDANO O LA INFRAESTRUCTURA DE ALGUN BIEN. | ATENCIÓN CIUDADANA | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 8 | ACTUALIZAR EN PLATAFORMA NACIONAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA | DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES LEGALES EN RELACION DE CUENTAS PUBLICAS Y TRANSPARENCIA. | ACTUALIZACION | 4 | 1 | | | | | 1 | | | | | | 1 |



ATENCIÓN Y CUIDADO AMBIENTAL

OBJETIVO DE PROGRAMA

PARTICIPAR ELABORAR EJECUTAR Y PREVENIR ACCIONES QUE AYUDEN A PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES DE LOS QUE AHUACATLAN ES ACREEDOR, ASÍ MISMO, ESTAMOS COMPROMETIDOS A SUPERVISAR, REGULAR Y VIGILAR LOS MISMOS, Y HACER PARTICIPE A LOS HABITANTES DE LA POBLACION PARA EN CONJUNTO CUIDAR DEL MEDIO AMBIENTE QUE NOS RODEA

DEPENDENCIA

POBLACION DESTINO

ECOLOGIA

POBLACION GENERAL

| No. PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M. | PROGRAMADO | REALIZADO | 4ta EVALUACION |
|---|---|-----------------------|------------|-----------|----------------|
| 1 CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE | CONCIENTIZAR A TRAVES DE TALLERES EDUCATIVOS A LA POBLACION SOBRE LOS EFECTOS QUE OCASIONAN EL DETERIORO DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS BENEFICIOS QUE NOS DA EL CUIDADO DEL MISMO. | CONCIENTIZACIÓN | 6 | 4 | 67% |
| 2 CAMPAÑA DE REFORESTACIÓN | REALIZAR UN PROYECTO DE REFORESTACIÓN EN EL MUNICIPIO DE AHUACATLAN, MAYARIT | REFORESTACIÓN | 4 | 4 | 100% |
| 3 CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN | REALIZAR UN PROYECTO DE ESTERILIZACIÓN DE MASCOTAS DE MASCOTAS DOMESTICAS PERROS Y GATOS PARA EVITAR UNA SOBREPoblación EN ANIMALES CALLEEROS | ESTERILIZACIÓN | 1 | 0 | 0% |
| 4 INSPECCIÓN DE LOTES BALDIOS Y CARROS ABANDONADOS | REALIZAR UNA INSPECCIÓN DE LOTES Y VEHICULOS ABANDONADOS CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA IMAGEN DEL MUNICIPIO, SEGURIDAD Y SALUD PÚBLICA, CON EL OBJETIVO DE ELIMINAR FOCOS DE INFECCIÓN Y DELICUENCIA | INSPECCIÓN | 12 | 9 | 75% |
| 5 realizar actividades de APOYO reducción de efectos climáticos | REALIZAR UN PROYECTO LLAMADO "LA HORA ECOLÓGICA" CON EL OBJETIVO DE LLEVAR ACABO ACCIONES QUE REDUZCAN LOS EFECTOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO, EL CUAL SE LLEVARÁ ACABO EN LAS INSTALACIONES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL UNA VEZ AL AÑO | AHORRO DE ENERGIA | 1 | 0 | 0% |
| 6 TALLER AHUACATLAN ECOLÓGICO | CON EL OBJETIVO DE REUTILIZAR DESHECHOS DE LLANTAS DEL MUNICIPIO, SE ELABORARÁN CONTENEDORES DE BASURA, PORTA MASETAS EN FORMA DE CISNE, SILLONES, Y CAMITAS PARA FERRROS, LOS CUALES ESTARÁN EN PUNTOS ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO. | RECICLAR Y REUTILIZAR | 2 | 2 | 100% |
| 7 ATENDER SOLICITUDES DE TALA DE ARBOLES | EL OBJETIVO ES BRINDAR APOYO A LA SOCIEDAD DEL MUNICIPIO, CUANDO ALGUN OBSTRUYE O PERJUDICA LA VIVIENDA DEL CIUDANO O LA INFRAESTRUCTURA DE ALGUN BIEN. | ATENCIÓN CIUDADANA | 48 | 35 | 73% |
| 8 ACTUALIZAR EN PLATAFORMA NACIONAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA | DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES RELACIONADAS CON LA RENDICION DE CUENTAS PUBLICAS Y TRANSPARENCIA. | ACTUALIZACIÓN | 4 | 4 | 100% |



1. The first part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

PROGRAMA

ENLACE DE APOYO A PROGRAMAS PARA LA CIUDADANIA

OBJETIVO DE PROGRAMA

REALIZAR UN TRABAJO HONESTO, EFICAZ Y TRANSPARENTE, DE FORMA PLANEADA Y LA MEJORA CONTINUA PARA ASI DAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA.

DEPENDENCIA

ENLACE DE BIENESTAR

POBLACION DESTINO

CIUDADANIA

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U/M | PROGRAMADO | REALIZADO | 4 ta EVALUACION |
|-----|--|--|--------|------------|-----------|-----------------|
| 1 | COADYUVAR AL PAGO DE ADULTOS MAYORES | DAR UN MEJOR SERVICIO Y ATENION A LOS ADULTOS MAYORES | APOYOS | 6 | 14 | 100% |
| 2 | COADYUVAR AL PROGRAMA VACUNAS COVID 19 | DAR APOYO A LA CIUDADANIA PARA SU VACUNACION. | APOYOS | 4 | 5 | 100% |
| 3 | COADYUVAR EN EMPADRONAMIENTO DE PROGRAMAS | DAR A CONOCER LOS DIFERENTES PROGRAMAS A LA CIUDADANIA | APOYOS | 2 | 4 | 100% |
| 4 | COADYUVAR EN PROGRAMAS FEDERALES E INFORMACION | DAR UN MEJOR SERVICIO Y ATENION A LOS CIUDADANOS | APOYOS | 2 | 3 | 100% |



PROGRAMA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

OBJETIVO DE PROGRAMA

HACER POLÍTICAS PÚBLICAS A FAVOR DE LOS JÓVENES MEXICANOS PARA OTORGARLES LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS EN EDUCACIÓN, SALUD, EMPLEO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

DEPENDENCIA

IMJUVE

POBLACION DESTINO

POBLACION EN GENERAL.

| Nº. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | CANTIDAD | POBLACION DESTINO | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|-----------------|----------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| 1 | CAMPAÑA DE CONCIENTIZACION ACERCA DEL RESCATE, PROTECCION USO RACIONAL Y DESARROLLO DE LOS ECOSISTEMAS INDISPENSABLES PARA UN PROGRESO SUSTENTABLE. (planta de arboles, platicas) | REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL PROGRESO AMBIENTAL EN NUESTRO MUNICIPIO. | CONCIENTIZACION | 2 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | |
| 2 | APOYAR A JOVENES A SOLICITUD DE BECAS | BRINDAR INFORMACION Y APOYO A LOS JOVENES QUE LO REQUIERAN PARA LA OBTENCION DE BECAS Y ASI PODER CONTINUAR CON SUS ESTUDIOS. | TRAMITES | 3 | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | | |
| 3 | COADYUBAR JUNTO CON OTRAS DIRECCIONES, PARA REHABILITAR ESPACIOS CONTAMINADOS. | MANTENER LAS ZONAS DE MAYOR CONTAMINACION EN BUEN ESTADO Y FOMENTAR EN LA JUVENTUD LA CULTURA DEL MEDIO AMBIENTE. | REHABILITAR | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | APOYAR A LOS JOVENES ESTUDIANTES A REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL y practicas profesionales. | DAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS A LOS JOVENES PARA QUE DESEMPEÑEN LOS CONOCIMIENTOS OBTENIDOS. | TRAMITES | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | |
| 5 | CAMPAÑA DE ACTIVIDADES CON ESPACIOS DE CREACION , PARTICIPACION, INNOVACION Y EXPRESION A TRAVES DE LAS DIVERSAS CONVOCATORIAS DONDE DE MANERA LIBRE DISCUTAN Y EXPRESEN IDEAS. | TENER PARTICIPACION CONJUNTA CON LOS JOVENES DEL MUNICIPIO. | ACTIVIDADES | 3 | | | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 |
| 6 | APOYAR CON LAS ESCUELAS E INSTITUCIONES CON PLATICAS DE INTERES PARA JOVENES. | AYUDARLE A LOS JOVENES A OBTENER LA INFORMACIÓN Y HABILIDADES NECESARIAS PARA LA MEJOR TOMA DE DECISIONES. | | 2 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | |

PROGRAMA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

OBJETIVO DE PROGRAMA

HACER POLÍTICAS PÚBLICAS A FAVOR DE LOS JÓVENES MEXICANOS PARA OTORGARLES LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS EN EDUCACIÓN, SALUD, EMPLEO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

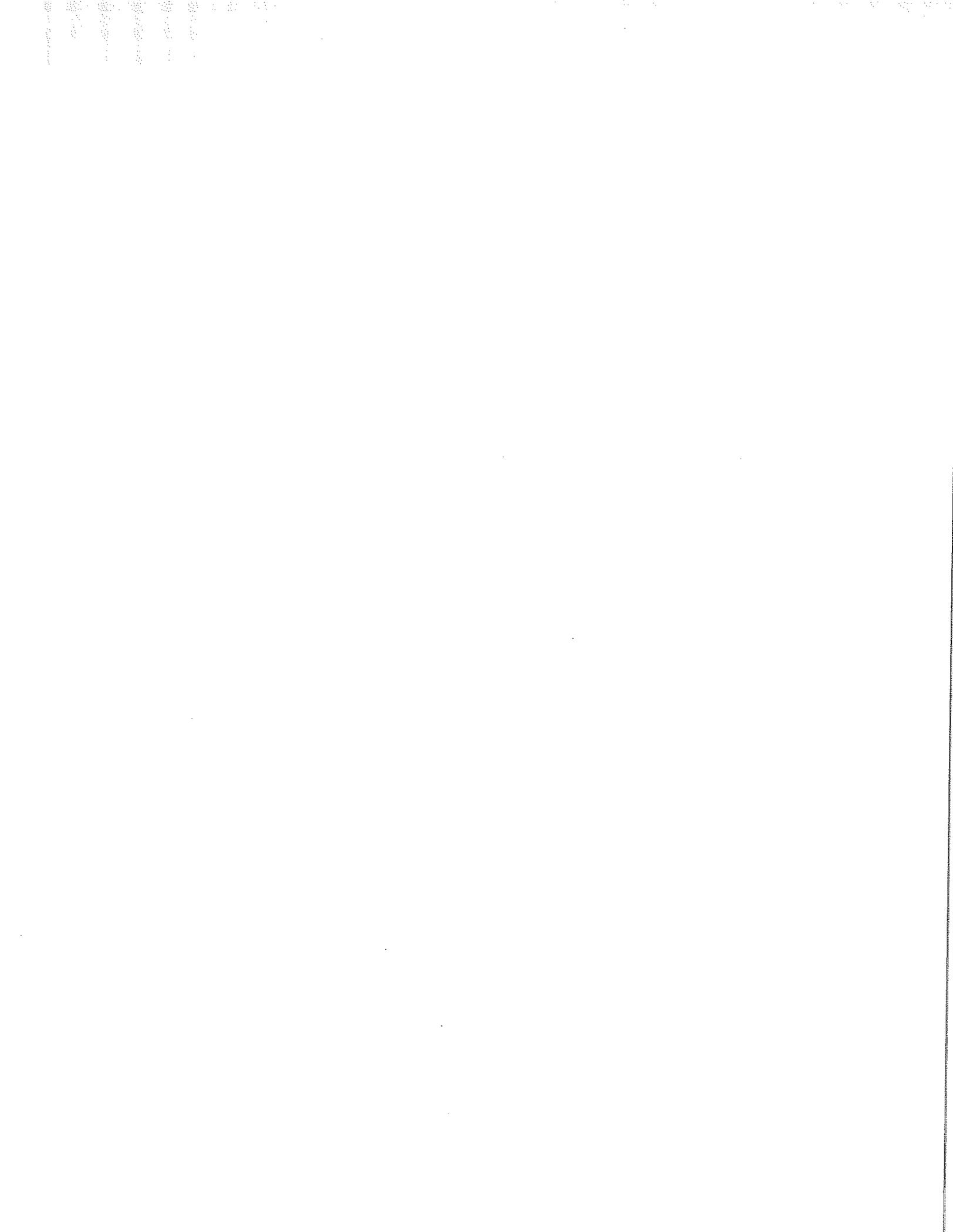
DEPENDENCIA

IMJUVE

POBLACION EN GENERAL

POBLACION DESTINO

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | PROGRAMADO | REALIZADO | 4 ta EVALUACION |
|-----|---|---|-----------------|------------|-----------|-----------------|
| 1 | CAMPAÑA DE CONCIENTIZACION ACERCA DEL RESCATE, PROTECCION USO RACIONAL Y DESARROLLO DE LOS ECOSISTEMAS INDISPENSABLES PARA UN PROGRESO SUSTENTABLE. (planta de arboles, platicas) | REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL PROGRESO AMBIENTAL EN NUESTRO MUNICIPIO. | CONCIENTIZACION | 2 | 2 | 100% |
| 2 | APOYAR A JOVENES A SOLICITUD DE BECAS | BRINDAR INFORMACION Y APOYO A LOS JOVENES QUE LO REQUIERAN PARA LA OBTENCION DE BECAS Y ASI PODER CONTINUAR CON SUS ESTUDIOS. | TRAMITES | 3 | 10 | 100% |
| 3 | COADYUBAR JUNTO CON OTRAS DIRECCIONES, PARA REHABILITAR ESPACIOS CONTAMINADOS. | MANTENER LAS ZONAS DE MAYOR CONTAMINACION EN BUEN ESTADO Y FOMENTAR EN LA JUVENTUD LA CULTURA DEL MEDIO AMBIENTE. | REHABILITAR | 12 | 12 | 100% |
| 4 | APOYAR A LOS JOVENES ESTUDIANTES A REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL Y practicas profesionales. | DAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS A LOS JOVENES PARA QUE DESEMPEÑEN LOS CONOCIMIENTOS OBTENIDOS. | TRAMITES | 2 | 3 | 100% |
| 5 | CAMPAÑA DE ACTIVIDADES CON ESPACIOS DE CREACION, PARTICIPACION, INNOVACION Y EXPRESION A TRAVES DE LAS DIVERSAS CONVOCATORIAS DONDE DE MANERA LIBRE DISCUTAN Y EXPRESEN IDEAS. | TENER PARTICIPACION CONJUNTA CON LOS JOVENES DEL MUNICIPIO. | ACTIVIDADES | 3 | 2 | 67% |
| 6 | APOYAR CON LAS ESCUELAS E INSTITUCIONES CON PLATICAS DE INTERES PARA JOVENES. | AYUDARLE A LOS JOVENES A OBTENER LA INFORMACIÓN Y HABILIDADES NECESARIAS PARA LA MEJOR TOMA DE DECISIONES. | | 2 | 3 | 100% |





PROGRAMA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

OBJETIVO DE PROGRAMA

BRINDAR ASesoría AL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AHUACATLÁN, NAYARIT, EN RELACIÓN A SUS FUNCIONES COMO SERVIDORES PÚBLICOS, ASÍ COMO A LA CIUDADANÍA EN GENERAL TENIENDO COMO OBJETO EL OFERTAR SOLUCIONES EFECTIVAS QUE BENEFICEN EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE NUESTRO MUNICIPIO

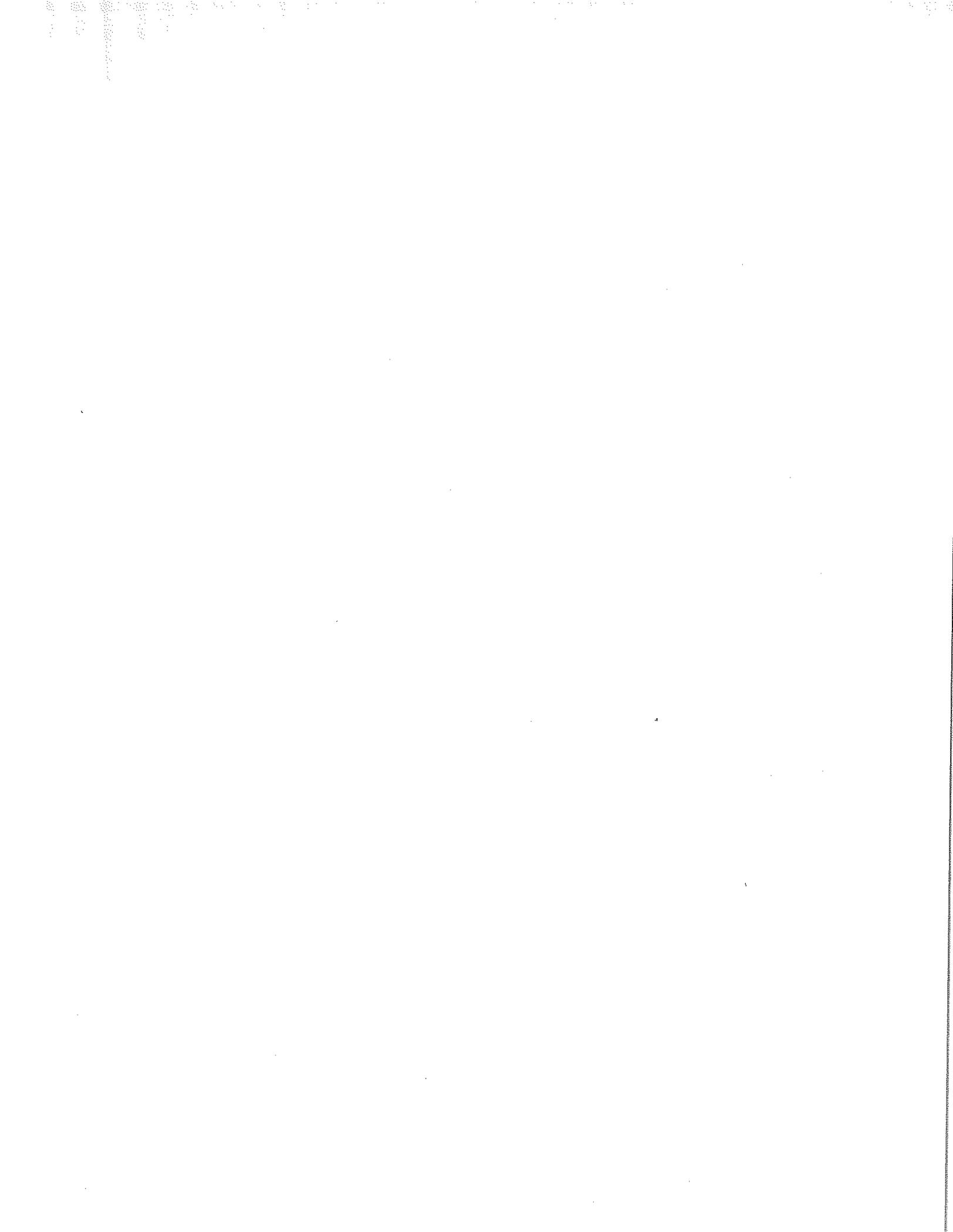
DEPENDENCIA

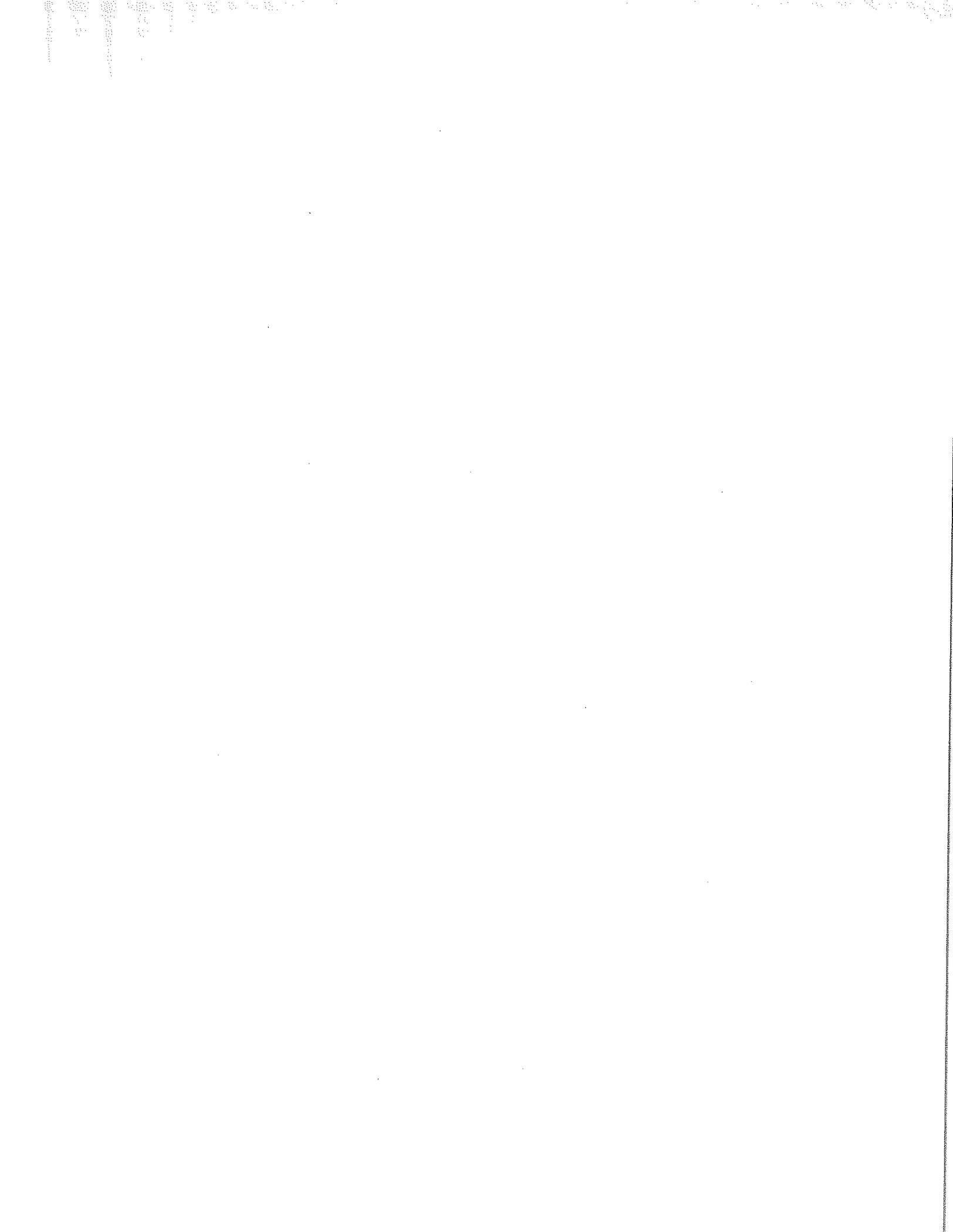
DIRECCION JURIDICA

POBLACION DESTINO

POBLACION EN GENERAL

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | PROGRAMADO | REALIZADO | 4ra EVALUACION |
|-----|--|---|----------------|------------|-----------|----------------|
| 1 | Asesoría en materia legal a los servidores públicos del H.XIII Ayuntamiento constitucional de Ahuacatlán, Nayarit, en relación a sus funciones. | Ofrecer asesoría legal a los servidores públicos del Ayuntamiento en relación a sus funciones. | Asesorías | 12 | 12 | 100% |
| 2 | Dirigir las actividades correspondientes como lo es la creación o modificación de la normativa Municipal, Reglamentos y demás disposiciones legales. | Actualizar la normatividad municipal para un mejor desempeño como funcionarios públicos. | Reglamentos | 3 | 3 | 100% |
| 3 | Intervenir en apoyo con el Sindicato Municipal en defensa y promoción de los intereses de nuestro Municipio. | Apoyar al Sindicato en el desempeño de sus funciones, como figura jurídica del Ayuntamiento Constitucional. | Solicitudes | 7 | 7 | 100% |
| 4 | Asesoría legal gratuita a todos los ciudadanos del Municipio de Ahuacatlán, Nayarit, por alguna problemática que pudiera presentarse en su vida cotidiana. | Apoyar a la ciudadanía con asesoría legal gratuita de esta manera orientarlos y ayudarlos. | Asesorías | 60 | 70 | 100% |
| 5 | Actualizar en la plataforma del sistema nacional de transparencia y acceso a la información (TRAI), y de esta manera mantener vigente dicha información. | Cumplir con nuestras obligaciones como servidores públicos y mantener actualizada la plataforma de transparencia. | Actualización | 4 | 4 | 100% |
| 6 | Apoyar al sindicato municipal en realizar convenios de colaboración institucionales, en la incorporación de jóvenes en programas de servicio social y prácticas profesionales. | Brindarles experiencia laboral a los jóvenes del municipio, así como incentivar su empoderamiento ciudadano. | Convenios | 2 | 2 | 100% |
| 7 | Apoyar al sindicato municipal en atender de manera respetuosa y oportuna las solicitudes de los ciudadanos, acompañándole como asesoría y apoyo, en la solución de conflictos. | Garantizar el derecho humano de petición, atendiendo las mismas. | Asesorías | 32 | 40 | 100% |
| 8 | Gestionar lo necesario a fin de integrar expedientes completos con el objetivo de acreditar la situación actual del expediente ejecutivo mercantil y los laborales. | Contar con los expedientes completos para poder conocer su situación actual. | Solicitudes | 42 | 42 | 100% |
| 9 | Apoyar en la creación de un mecanismo de notificación, eficaz y oportuno que garantice la certeza jurídica de las y los ciudadanos, que formen parte de los asuntos de competencia del ayuntamiento. | Notificar de manera oportuna a los ciudadanos y de esta manera, respetar sus derechos. | Notificaciones | 3 | 3 | 100% |
| 10 | Asesoría y apoyo al sindicato Municipal en las denuncias, ante las autoridades competentes, contra los presuntos actos de corrupción realizados por las y los servidores públicos. | Llevar a cabo los trámites correspondientes en apego derecho, en posibles actos de corrupción. | Asesorías | 1 | 1 | 100% |





PROGRAMA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

OBJETIVO DE PROGRAMA

Ampliar la Calidad y Cobertura de los Servicios, Incrementando en forma equilibrada y generar las infraestructuras y los resultados en alcanzar en un periodo de trabajo determinado con una dirección de esfuerzos y actividades, que sean concretos, identificables, realizables, congruentes y mensurables, de tal manera que permita, a quien se hace responsable de ellos garantizar resultados con datos en un tiempo dado.

DEPENDENCIA

OBRAS PUBLICAS

DESTINO

POBLACION EN GENERAL

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | PROGRAMADO | REALIZADO | 4 ta EVALUACION |
|-----|---|-----------|---------------|------------|-----------|-----------------|
| 1 | CONSTRUIR Y REHABILITAR OBRAS DE CALLES Y EMPEDRADOS EN BENEFICIO SOCIAL A LOS HABITANTES. | | OBRAS | 12 | 13 | 100% |
| 2 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE APOYO A LA CIUDADANIA EN CUESTION DE VIVIENDA. | | SERVICIOS | 50 | 39 | 78% |
| 3 | CONTACTAR OBRAS EN TIEMPO Y FORMA. *PRIORIZAR OBRA APROBADA EN PROGRAMA DE INVERSION PARA SU CONTRATACION. *CONTAR CON EXPEDIENTES Y PROYECTOS EN TIEMPO Y FORMA. *APEGARSE A LOS LINEAMIENTOS QUE MARCA LA LEY EN LA MATERIA. *EMITIR CONVOCATORIA PARA INSCRIPCION AL PADRON DE CONTRATISTAS. *CONVOCAR A LOS CONTRATISTAS EN TIEMPO PARA CONTRATAR LA OBRA. *AGILIZAR LOS TRAMITES DE PAGO A CONTRATISTAS. *REVISAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE PROCESOS EFICIENTES. *SUPERVISAR FISICAMENTE LAS OBRAS. *REVISAR RETRASOS EN REVISION DE ESTIMACIONES. *PROGRAMAR FECHAS DE TRAMITE. | | MANTENIMIENTO | 12 | 13 | 100% |
| 4 | ELABORAR PROYECTOS DE OBRAS. *PREVER LAS OBRAS QUE SE PRETENDEN HACER PARA TENER EL BANCO DE PROYECTOS ACTUALIZADO. | | PROGRAMAS | 12 | 13 | 100% |
| 5 | ACTUALIZAR INFORMACION EN LA PLATAFORMA DE INSTITUCION DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION. | | PROGRAMAS | 4 | 4 | 100% |
| 6 | ACTUALIZAR INFORMACION EN LA PLATAFORMA DE LA MATRIZ DE INVERSION PARA EL DESARROLLO (MIDS) | | OBRAS | 1 | 1 | 100% |
| 7 | ACTUALIZAR INFORMACION EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA DE REPORTE DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS (SRFT). | | PROYECTOS | 4 | 4 | 100% |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

PROGRAMA

OBJETIVO DE PROGRAMA

Fomentar la cultura de la prevención en los distintos sectores de la población como en los sistemas de Industria establecidos en el municipio así como en los distintos niveles educativos y a la población en general.

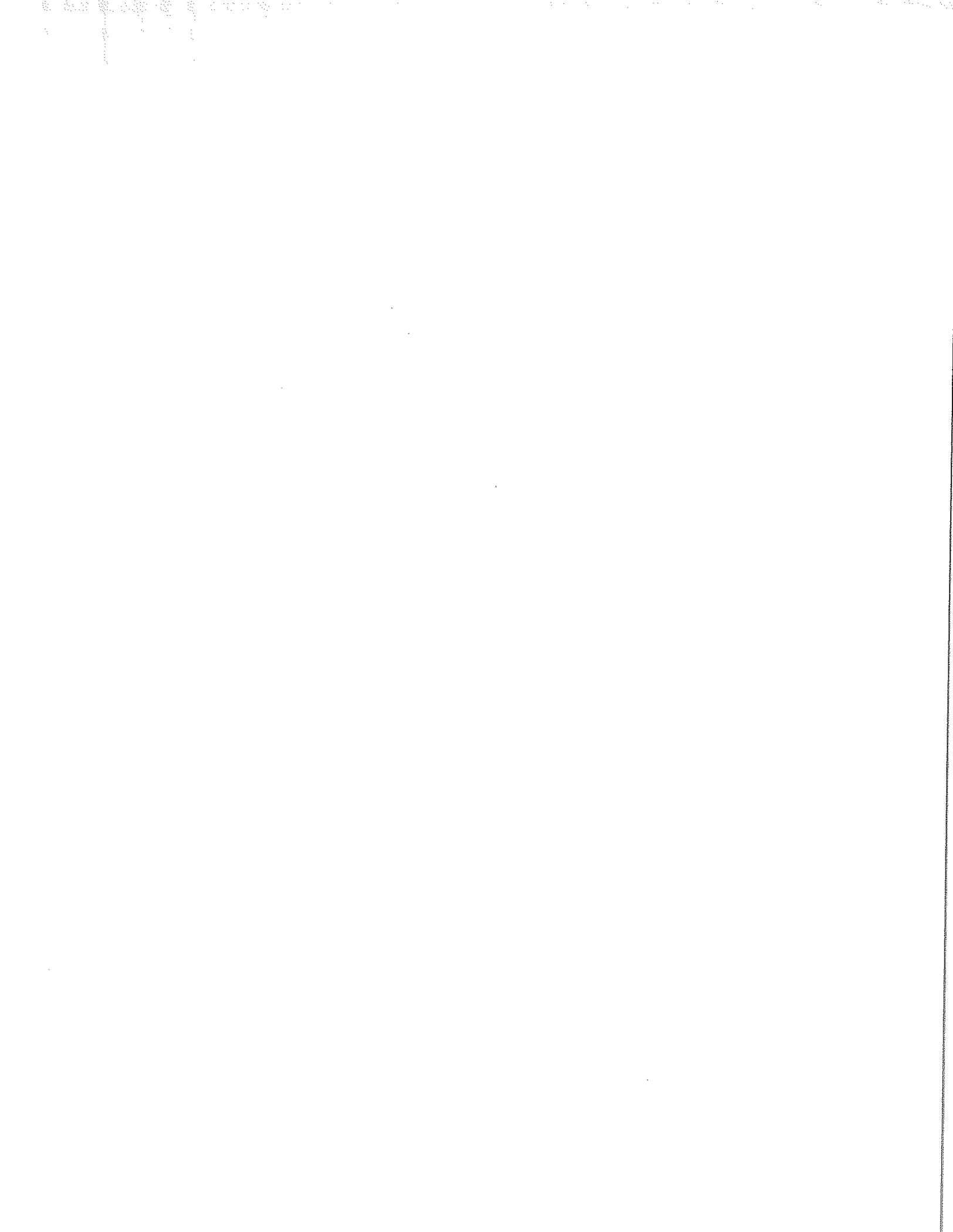
DEPENDENCIA

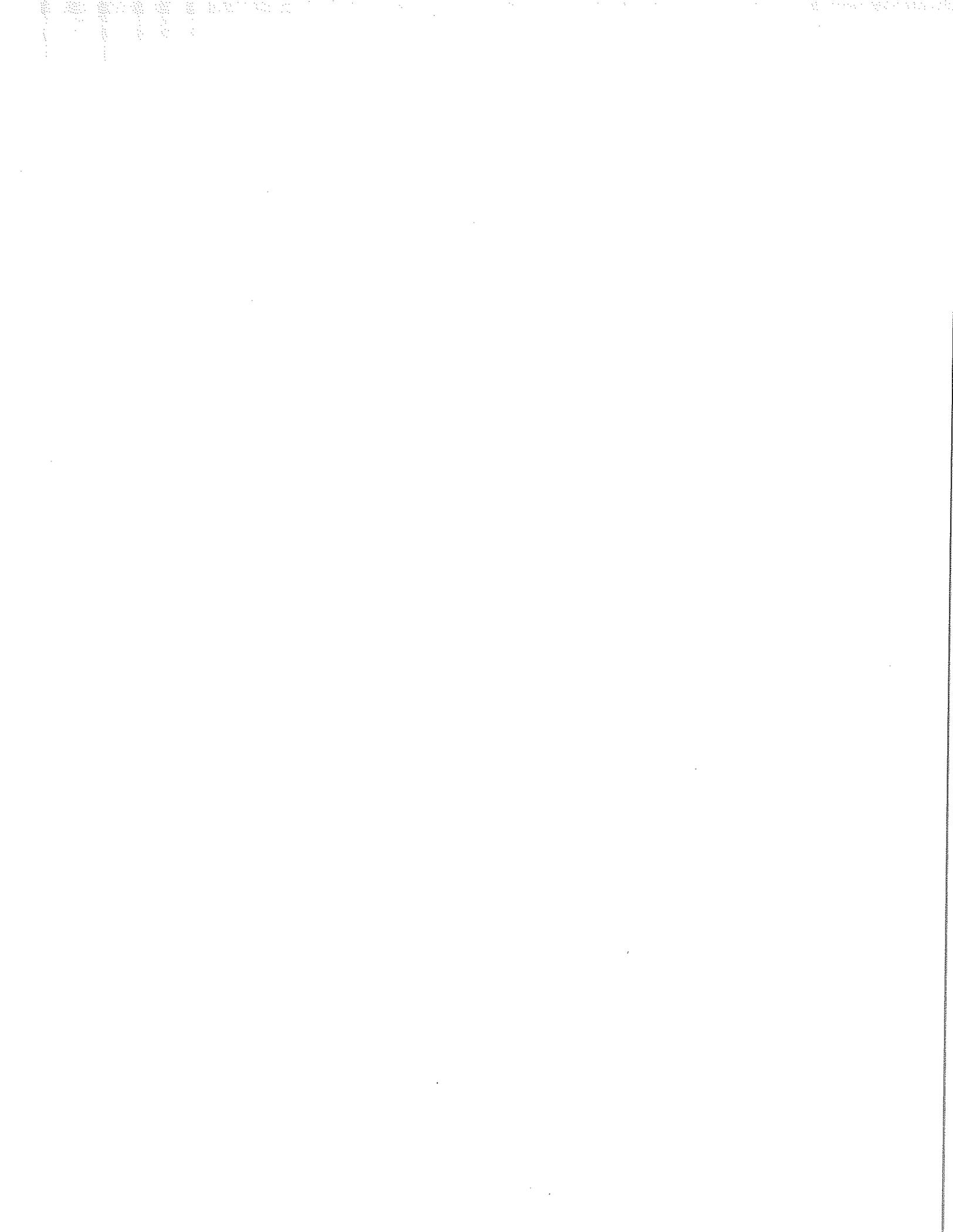
PROTECCION CIVIL

POBLACION DESTINO

CIUDADANIA EN GENERAL

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | PROGRAMADO | REALIZADO | 4 ta EVALUACION |
|-----|---|---|--------------|------------|-----------|-----------------|
| 1 | CAPACITAR EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL A LOS ELEMENTOS DE LA CORPORACION. | CUMPLIR CON EL PROPOSITO DE LA CORPORACION PARA EL BIENESTAR Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO | CURSO/TALLER | 5 | 3 | 60% |
| 2 | REALIZAR RECORRIDOS EN ZONA DE RIESGO | PREVENIR RIESGOS A LA POBLACION | RECORRIDOS | 6 | 14 | 100% |
| 3 | DIFUNDIR INFORMACION PERTINENTE PARA PREVENCIÓN Y SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS | PROMOVER SU PARTICIPACION EN ACCIONES DE PROTECCION CIVIL | DIFUSION | 3 | 0 | 0% |
| 4 | ATENDER SOLICITUDES DE TRASLADO EN AMBULANCIA | CUBRIR LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO ANTE UNA EMERGENCIA. | SOLICITUDES | 15 | 15 | 100% |
| 5 | IMPLEMENTAR PROGRAMA DE BRIGADAS VOLUNTARIAS EN EL MUNICIPIO | BRINDAR ATENCION RAPIDA A LA POBLACION | BRIGADAS | | | |
| 6 | ATENCION DE CONTINGENCIA DEL MUNICIPIO (reportes del numero de emergencia) | SALVAGUARDAR LA POBLACION | REPORTES | 28 | 136 | 100% |
| 7 | REALIZAR INSPECCIONES A FIN DE VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES EN MATERIA DE PROECCION CIVIL (COMERCIOS, BARES, RESTAURANTES) ETC. | PREVENIR SITUACIONES DE ALTO RIESGO Y QUE TODO ESTABLECIMIENTO CUENTE CON UN PLAN DE PROTECCION CIVIL | INSPECCIONES | 12 | 9 | 75% |
| 8 | DAR ANUENCIA Y AUTORIZACION PARA EL DESARROLLO DE ALGUNA CONSTRUCCION O NEGOCIO | PREVENIR O CONTROLAR LA POSIBILIDAD DE UN DESASTRE | SEGUIMIENTO | 15 | 12 | 80% |
| 9 | APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD Y DAR AUTORIZACION PARA JUEGOS PIROTECNICOS | LLEVAR UN ESTRICTO CONTROL, SUPERVISION Y VIGILANCIA SOBRE ARTIFICIOS PIROTECNICOS | SEGUIMIENTO | 12 | 9 | 75% |





PROGRAMA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

OBJETIVO DE PROGRAMA

Realizar acciones para tener en mejores condiciones las instalaciones tanto en infraestructura, como higuene y las herramientas que se necesitan para lograr mayor eficiencia en el trabajo que se realiza en el rastro municipal.

DEPENDENCIA

RASTRO MUNICIPAL

POBLACION DESTINO

AHUACATÁN, NAVARIT.

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U/M | PROGRAMADO | REALIZADO | 4 ta EVALUACION |
|-----|--|--|--------------|------------|-----------|-----------------|
| 1 | Sacrificio de ganado porcino y bovino | Realizar el servicio a los tablajeros de el sacrificio de ganado porcino y bovino Realizar la verificación de la carne así como tambien la toma de muestra de carne para su analisis. | Sacrificio | 12 | 1028 | 100% |
| 2 | Realizar la verificación de la carne para evitar | Realizar la verificación a través de una prueba de sangre a los animales y descartar el contagio de brucela y tuberculosis. | Verificación | 12 | 1028 | 100% |
| 3 | Análisis de sangre | Realizar la verificación a través de una prueba de sangre a los animales y descartar el contagio de brucela y tuberculosis. | Verificación | 12 | 12 | 100% |



PROGRAMA
REGISTRO CIVIL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

DEPENDENCIA

REGISTRO CIVIL

OBJETIVO DE PROGRAMA
DAR CERTEZA JURIDICA DE LOS ACTOS Y ECHOS RELACIONADOS AL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS, MEDIANTE AL REGISTRO, RESGUARDO Y CERTIFICACION DE LOS ACTOS QUE EN TERMINOS DE LEY SE ESTABLEZE, BRINDAR UNA ATENCION EFICIENTE Y DE CALIDAD DIRIGIDA A LA CIUDADANIA

POBLACION DESTINO

POBLACION EN GENERAL

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | CANTIDAD | DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---------------------------------|----------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| 1 | TRAMITES DE ACTAS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCION ETC. | ACTUALIZACION DE ACTAS | ACTAS EXPEDIDAS | 3000 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| 2 | INSCRIPCION DE NACIMIENTOS | DAR IDENTIDAD AL MENOR | REGISTROS REALIZADOS | 240 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 3 | INSCRIPCION DE DIVORCIOS JUDICIALES | DISOLUCION DE LA SOCIEDAD CONYUGAL | SENTENCIAS JUDICIALES REMITIDAS | 52 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | REGISTRO Y EMISION DE CURP | CERTIFICACION DE LA CURP | CURP EXPEDIDA | 400 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| 5 | MATRIMONIOS COLECTIVOS | UNION CONYUGAL | MATRIMONIOS REALIZADOS | 20 | | 20 | | | | | | | | | | | |
| 6 | JUICIOS ADMINISTRATIVOS (ACLARACION DE ACTAS | CORRECCION DE ACTAS | JUICIOS REALIZADOS | 50 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 7 | DIGITALIZAR ACTAS (CAPTURA EN SISTEMA SID) | DAR DE ALTA EN LA BASE DE DATOS DIGITAL LAS ACTAS DE LOS REGISTROS REALIZADOS | ACTA CAPTURADA | 512 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 |
| 8 | CAPACTACION DEL PERSONAL | ACTUALIZACION DE METODOS Y PRECEDIMIENTOS PARA REALIZAR LOS TRAMITES | CAPACTACION REALIZADAS | 3 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | |
| 9 | EXPEDICION DE PERMISOS INHUMAR | AUTORIZACION PARA LA SEPULTURA | PERMISOS EXPEDIDOS | 250 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 10 | CAPTURA Y ACTUALIZACION DE INFORMACION EN EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION. | ACTUALIZAR INFORMACION EN EL PORTAL | TRIMESTRE | 4 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 |



PROGRAMA
REGISTRO CIVIL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

OBJETIVO DE PROGRAMA
DAR CERTEZA JURIDICA DE LOS ACTOS Y ECHOS RELACIONADOS AL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS, MEDIANTE AL REGISTRO, RESGUARDO Y CERTIFICACION DE LOS ACTOS QUE EN TERMINOS DE LEY SE ESTABLEZE, BRINDAR UNA ATENCION EFICIENTE Y DE CALIDAD DIRIGIDA A LA CIUDADANIA

DEPENDENCIA

REGISTRO CIVIL

POBLACION DESTINO

POBLACION EN GENERAL

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U/M | PROGRAMADO | REALIZADO | 4ta EVALUACION |
|-----|--|---|---------------------------------|------------|-----------|----------------|
| 1 | TRAMITES DE ACTAS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCION ETC. | ACTUALIZACION DE ACTAS | ACTAS EXPEDIDAS | 3000 | 2700 | 90% |
| 2 | INSCRIPCION DE NACIMIENTOS | DAR IDENTIDAD AL MENOR | REGISTROS REALIZADOS | 240 | 183 | 76% |
| 3 | INSCRIPCION DE DIVORCIOS JUDICIALES | DISOLUCION DE LA SOCIEDAD CONYUGAL | SENTENCIAS JUDICIALES REMITIDAS | 52 | 31 | 60% |
| 4 | REGISTRO Y EMISION DE CURP | CERTIFICACION DE LA CURP | CURP EXPEDIDA | 400 | 400 | 100% |
| 5 | MATRIMONIOS COLECTIVOS | UNION CONYUGAL | MATRIMONIOS REALIZADOS | 20 | 0 | 0% |
| 6 | JUICIOS ADMINISTRATIVOS (ACLARACION DE ACTAS | CORRECCION DE ACTAS | JUICIOS REALIZADOS | 50 | 119 | 100% |
| 7 | DIGITALIZAR ACTAS (CAPTURA EN SISTEMA SID) | DAR DE ALTA EN LA BASE DE DATOS DIGITAL LAS ACTAS DE LOS REGISTROS REALIZADOS | ACTA CAPTURADA | 512 | 500 | 98% |
| 8 | CAPACTACION DEL PERSONAL | ACTUALIZACION DE METODOS Y PRECEDIMIENTOS PARA REALIZAR LOS TRAMITES | CAPACTACION REALIZADAS | 3 | 1 | 33% |
| 9 | EXPEDICION DE PERMISOS INHUMAR | AUTORIZACION PARA LA SEPULTURA | PERMISOS EXPEDIDOS | 250 | 192 | 77% |
| 10 | CAPTURA Y ACTUALIZACION DE INFORMACION EN EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION. | ACTUALIZAR INFORMACION EN EL PORTAL | TRIMESTRE | 4 | 4 | 100% |



PROGRAMA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN A LA SALUD

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

OBJETIVO DE PROGRAMA

DEPENDENCIA

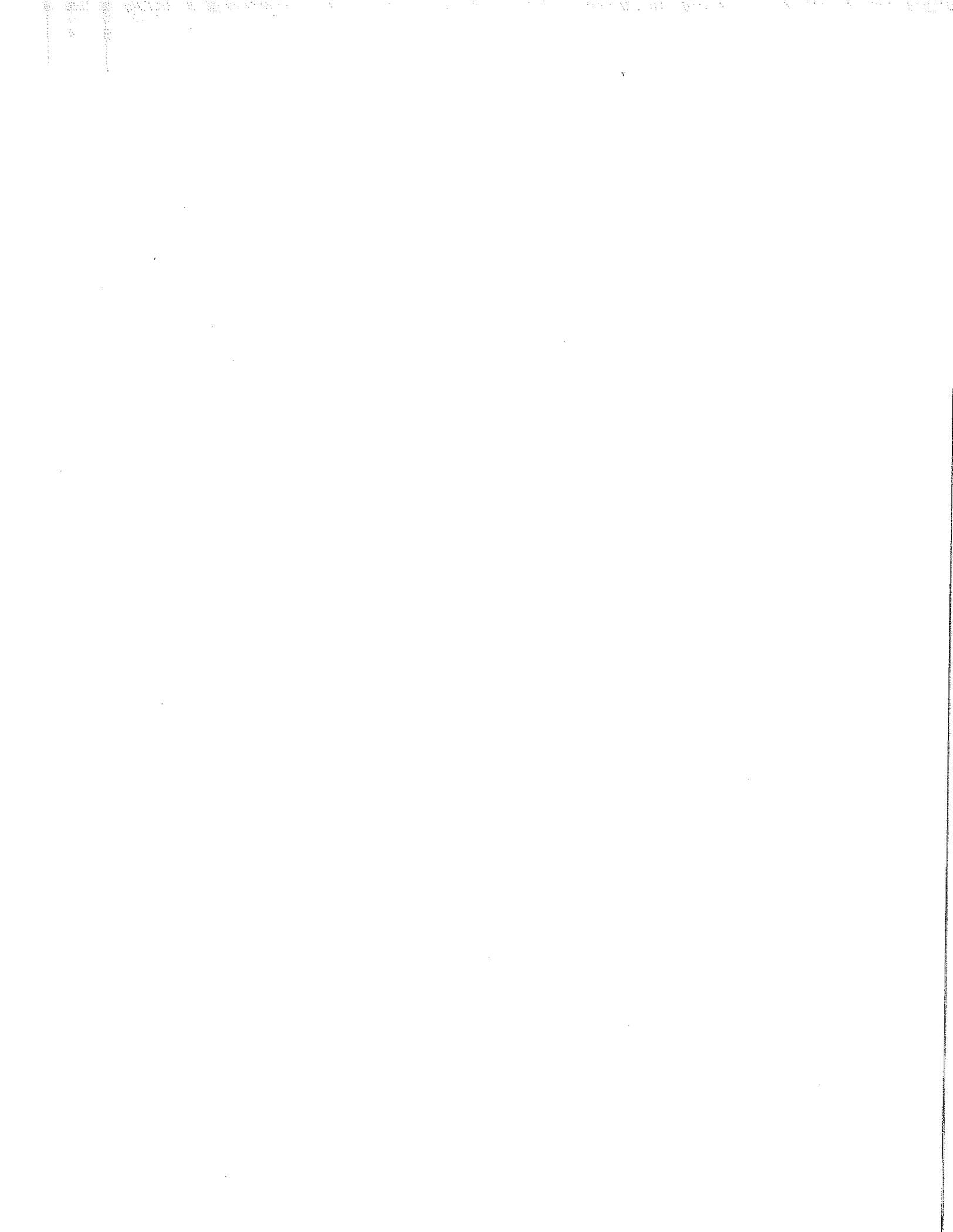
DIRECCIÓN DE SALUD

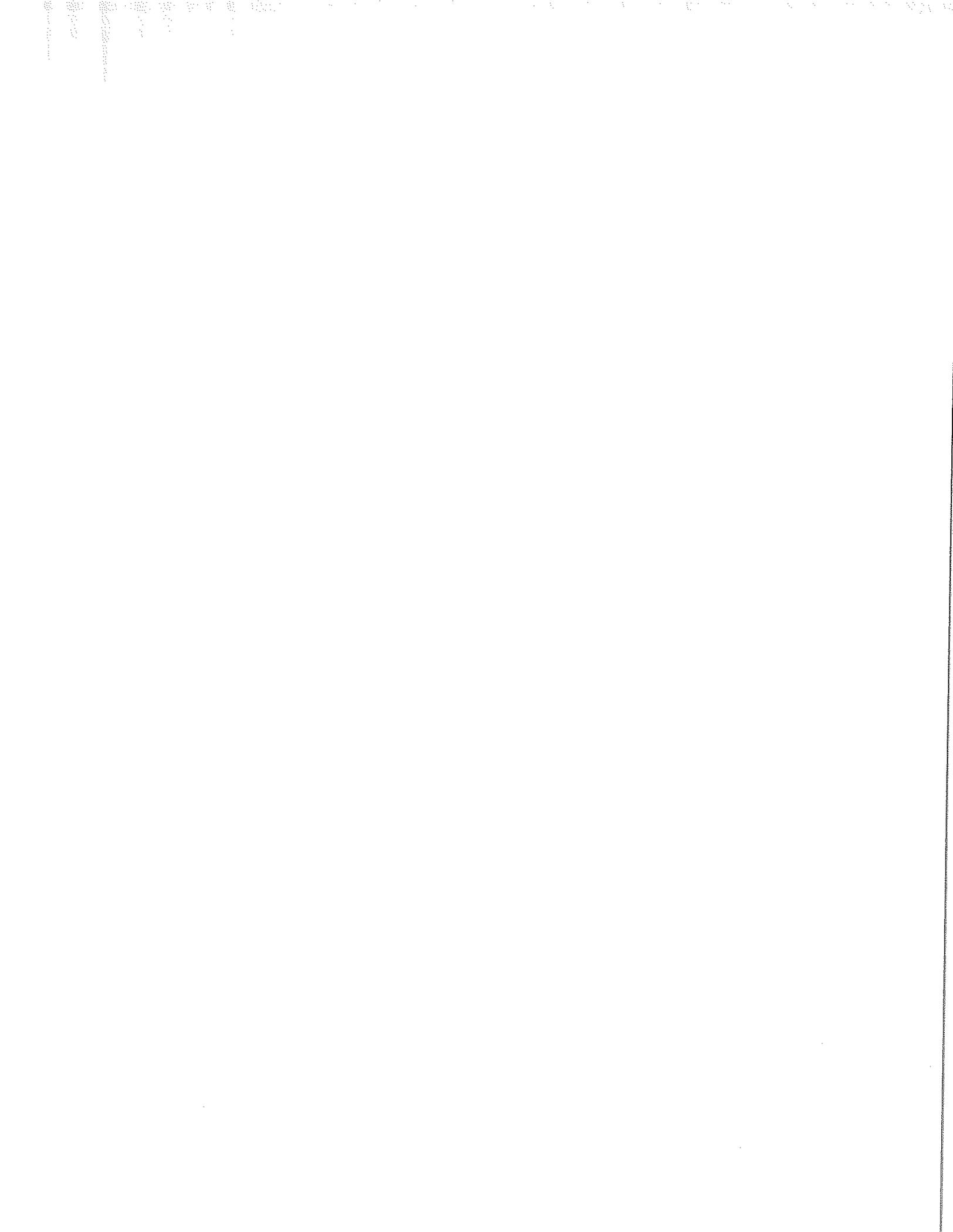
POBLACION DESTINO

CIUDADANIA

PROMOVER Y FORTALECER LA ORGANIZACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA, ASI COMO, SU PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LA LUCHA CONTRA LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES DEL MUNICIPIO. INCREMENTAR EL ACCESO A LA PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES DEL MUNICIPIO.

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | PROGRAMADO | REALIZADO | 4 ta EVALUACION |
|-----|---|---|-------------|------------|-----------|-----------------|
| 1 | ATENCIÓN DE ENFERMERÍA | DAR SERVICIO A LA POBLACION EN GENERAL DE ATENCION DE ENFERMERIA DE PRIMER NIVEL PREVENTIVO PARA REDUCIR LOS INDICES DE PADECIMIENTOS. | PACIENTES | 240 | 371 | 100% |
| 2 | ATENCIÓN A REPORTES SANITARIOS | REDUCIR Y CONTROLAR BROTES DE INFECCIONES, POR CRIADEROS DE ANIMALES EN ZONAS QUE SON PROHIBIDAS, ASI COMO INSPECCIONAR LA LIMPIEZA EN PUESTOS DE COMIDA. | REPORTES | 12 | 10 | 83% |
| 3 | CAMPAÑA DE DESCACHARRIZACIÓN | PREVENIR Y REDUCIR LOS CONTAGIOS DE DENGUE, ZIKA Y CHIKUNGUNYA | CAMPAÑA | 1 | 3 | 100% |
| 4 | CAMPAÑA CONTRA PEDICULOSIS | REDUCIR EL INDICE DE CONTAGIO DE PIOJOS EN LOS NIÑOS, PARA QUE TENGAN UN DESARROLLO MENTAL MAS OPORTUNO Y APTO PARA EL APRENDIZAJE | ESCUELAS | 18 | 16 | 89% |
| 5 | REALIZAR PLATICAS PREVENTIVAS EN ESCUELAS (ENFERMEDADES DE TRANSMISION SEXUAL, ADICCIONES, CRONICO DEGENERATIVAS) | REDUCIR LOS INDICES DE MORBI- MORTALIDAD DE LAS ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL, ADICCIONES, CRONICO DEGENERATIVAS) | ESCUELAS | 5 | 5 | 100% |
| 6 | FERIA DE LA SALUD | LLEVAR LOS SERVICIOS DE SALUD A LAS COMUNIDADES, PARA OFERTAR MAS SERVICIOS DE ATENCION | COMUNIDADES | 1 | 3 | 100% |
| 7 | APOYO EN EVENTOS CONMEMORATIVOS DE SENSIBILIZACIÓN EN SALUD | CONCENTRIZAR A LA POBLACION DE LA IMPORTANCIA DE LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES A TRAVEZ DE EVENTOS CONMEMORATIVOS. | EVENTOS | 3 | 3 | 100% |





PROGRAMA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

Fungir como enlace y establecer vinculación administrativa para la aplicación de la política interna y externa del Ayuntamiento. Además, de apoyar al Presidente Municipal en la atención de demandas ciudadanas y la orientación legal a las áreas de la administración pública municipal.

DEPENDENCIA

SECRETARIA

Definir proyectos, actividades y metas de una forma eficaz y eficiente. Planificar acciones que permitan la sostenibilidad de la Secretaría del Ayuntamiento

POBLACION DESTINO

Poblacion en General

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | PROGRAMADO | REALIZADO | 4ta EVALUACION |
|-----|---|--|-----------------------|------------|-----------|----------------|
| 1 | Convocar y asistir sesiones de cabildo | Presentar, analizar y aprobar puntos de la sesión | sesiones | 24 | 46 | 100% |
| 2 | Elaboración de Constancias | Ayudar a la ciudadanía a tramites administrativos o de identidad | ciudadanos | 60 | 174 | 100% |
| 3 | Tramite de Cartilla Militar | Facilitar el tramite a la zona militar | Cartillas | 48 | 26 | 54% |
| 4 | Elaboración de Anuencias | Facilitar el tramites administrativos para realizar eventos o colocar negocios con bebidas alcoholicas | ciudadanos | 12 | 46 | 100% |
| 5 | Elaboración y publicación de la Gaceta Municipal | hacer del conocimiento de la sociedad, los acuerdos, resolutivos o reglamentos | publicaciones | 12 | 4 | 33% |
| 6 | Actualización de la Plataforma de Transparencia | acceso a la información pública, promover y difundir la cultura de la transparencia | Fracciones | 4 | 4 | 100% |
| 7 | Atención de solicitud de otra dirección | Dar respuestas a las solicitudes de diferentes direcciones | Solicitud | 6 | 6 | 100% |
| 8 | Remitir Actas de Cabildo al Congreso del Estado | Para registro e inclusión al acervo historico y documental de la entidad | libro | 1 | 1 | 100% |
| 9 | Convocatoria de Jueces Auxiliar y Acción Ciudadana | Elegir de forma democratica las autoridades que representaran a las localidades | planillas | 1 | 1 | 100% |
| 10 | Sesiones periodicas de Jueces Auxiliares | Atender la problematica de las localidades del municipio | sesiones | 4 | 4 | 100% |
| 11 | Recibir controlar tramites de la correspondencia oficial del Ayuntamiento | Turnar y dar respuesta a la correspondencia | oficios y solicitudes | 240 | 2442 | 100% |
| 12 | Coadyuvar con el Sindico Municipal en la formulación del inventario | Plasmar los bienes que existen en el Ayuntamiento | inventario | 1 | 1 | 100% |





PROGRAMA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL "DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL DE AHUACATLAN"

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

OBJETIVO DE PROGRAMA

DAR CUMPLIMIENTO ADECUADO CON LAS ACCIONES PROPIAS DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL, EN CUANTO A SEGURIDAD, VIGILANCIA Y PREVENCIÓN DEL DELITO DENTRO DEL MUNICIPIO, ASI COMO LA CAPACITACION, PROFESIONALIZACION Y ADIESTRAMIENTO DEL PERSONAL QUE LABORA DENTRO DE ESTA DIRECCION.

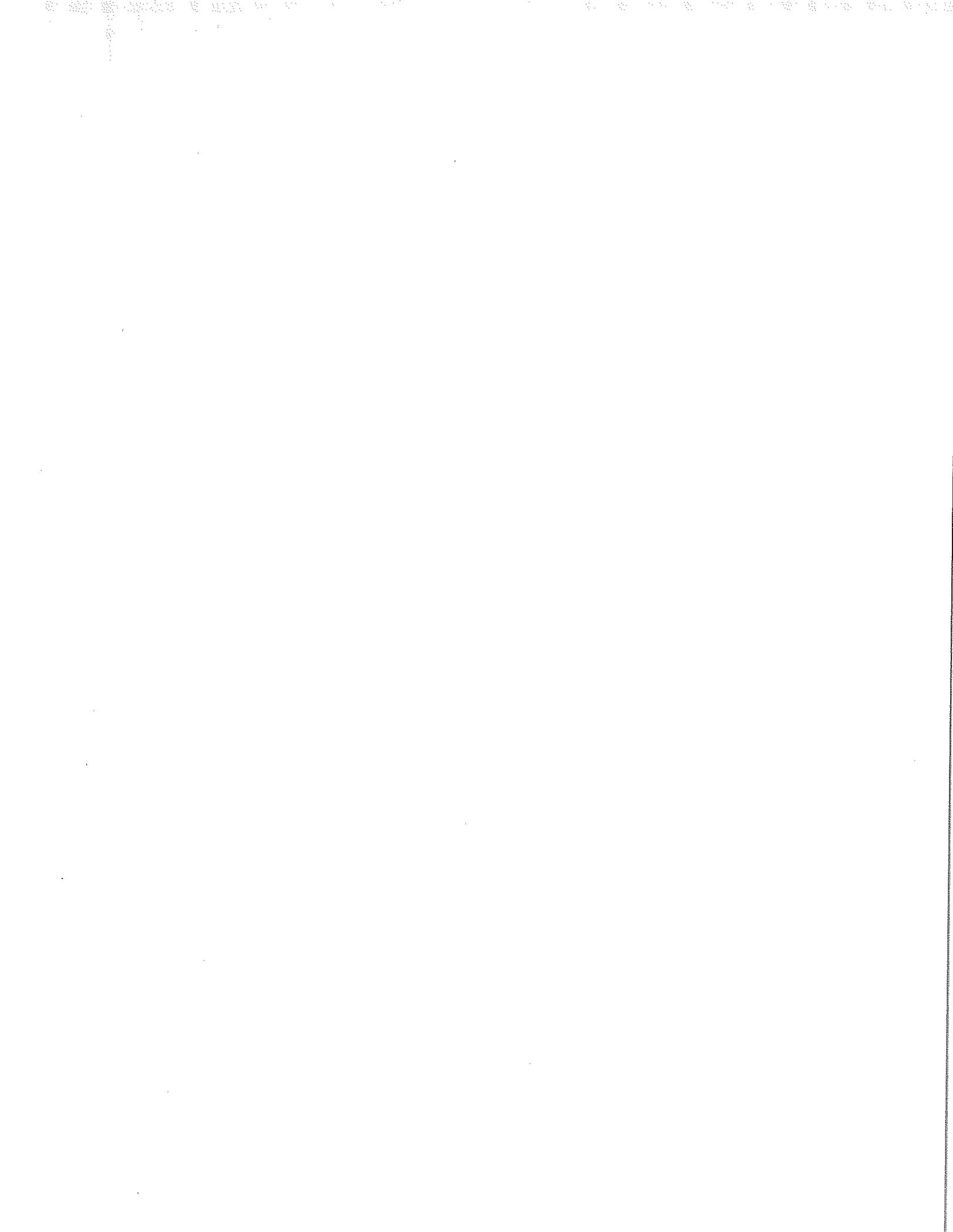
DEPENDENCIA

DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA

POBLACION DESTINO

POBLACION EN GENERAL

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | PROGRAMADO | REALIZADO | 4ta EVALUACION |
|-----|--|--|-----------|------------|-----------|----------------|
| 1 | REALIZACION DE RONDINES EN EL MUNICIPIO DE AHUACATLAN | VIGILAR Y PREVENIR LA INCIDENCIA DELICTIVA | RONDINES | 1080 | 1300 | 100% |
| 2 | SOLICITUD DE IMPLEMENTACION DE LA POLICIA VIAL | PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y PROMOCION DE UNA CULTURA VIAL EN EL MUNICIPIO | SOLICITUD | 1 | 0 | 0% |
| 3 | CAPACITACION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL DE AHUACATLAN | CAPACITACION Y PROFESIONALIZACION DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL | CURSOS | 2 | 5 | 100% |
| 4 | SOLICITUD DE CREACION DE COMEDOR PARA ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL | QUE LOS ELEMENTOS CUENTEN CON UN ESPACIO DIGNO PARA LA ELABORACION DE SUS ALIMENTOS DURANTE SU JORNADA LABORAL | SOLICITUD | 1 | 0 | 0% |



PROGRAMA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

OBJETIVO DE PROGRAMA

Realizar actividades llevadas a cabo por los organismos del Estado o bajo el control y la regulación de este, cuyo objetivo es satisfacer las necesidades de una colectividad.

DEPENDENCIA

SERVICIOS PUBLICOS

POBLACION DESTINO

POBLACION EN GENERAL

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | CANTIDAD | DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|----------------|----------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| 1 | REALIZAR ACTIVIDADES DE ALBANILERIA EN ESPACIOS PUBLICOS E INSTITUCIONES. | dar mantenimiento a los espacios que requieran de reparacion para su buen funcionamiento. dar mantenimiento a los espacios publicos para que los arboles no causen daños a la ciudadanía. | rehabilitacion | 120 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| 2 | REALIZAR MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS (poda y jardineria) | dar mantenimiento a los espacios publicos para que los arboles no causen daños a la ciudadanía. | mantenimiento | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| 3 | INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LUMINARIAS | con la finalidad de tener calles seguras iluminadas para la ciudadanía. | seguimiento | 3280 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 320 | 320 | 320 | 320 | 260 | 260 | 280 |
| 4 | REALIZAR MANTENIMIENTO DE CALLES QUE LO NECESITEN (baqueo y empedrado) | para una mejor vitalidad y transito de la poblacion. | rehabilitacion | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | REALIZAR RECORRIDOS PARA LA RECOLECCION DE BASURA POR TODO EL MUNICIPIO | proporcionar a la ciudadanía, un ambiente sano, libre de desechos, agradable y habitacional. | seguimiento | 360 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| 6 | REALIZAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS (parques, plazas, monumentos, boulevard y avenidas) | dar mantenimiento en los espacios publicos con la finalidad de tener un municipio limpio. | seguimiento | 240 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 7 | ACTUALIZAR PLATAFORMA DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION | dar cumplimiento a la modificación de informacion en lo que respecta la rendición de cuentas publicas y transparencia. | actualizacion | 4 | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

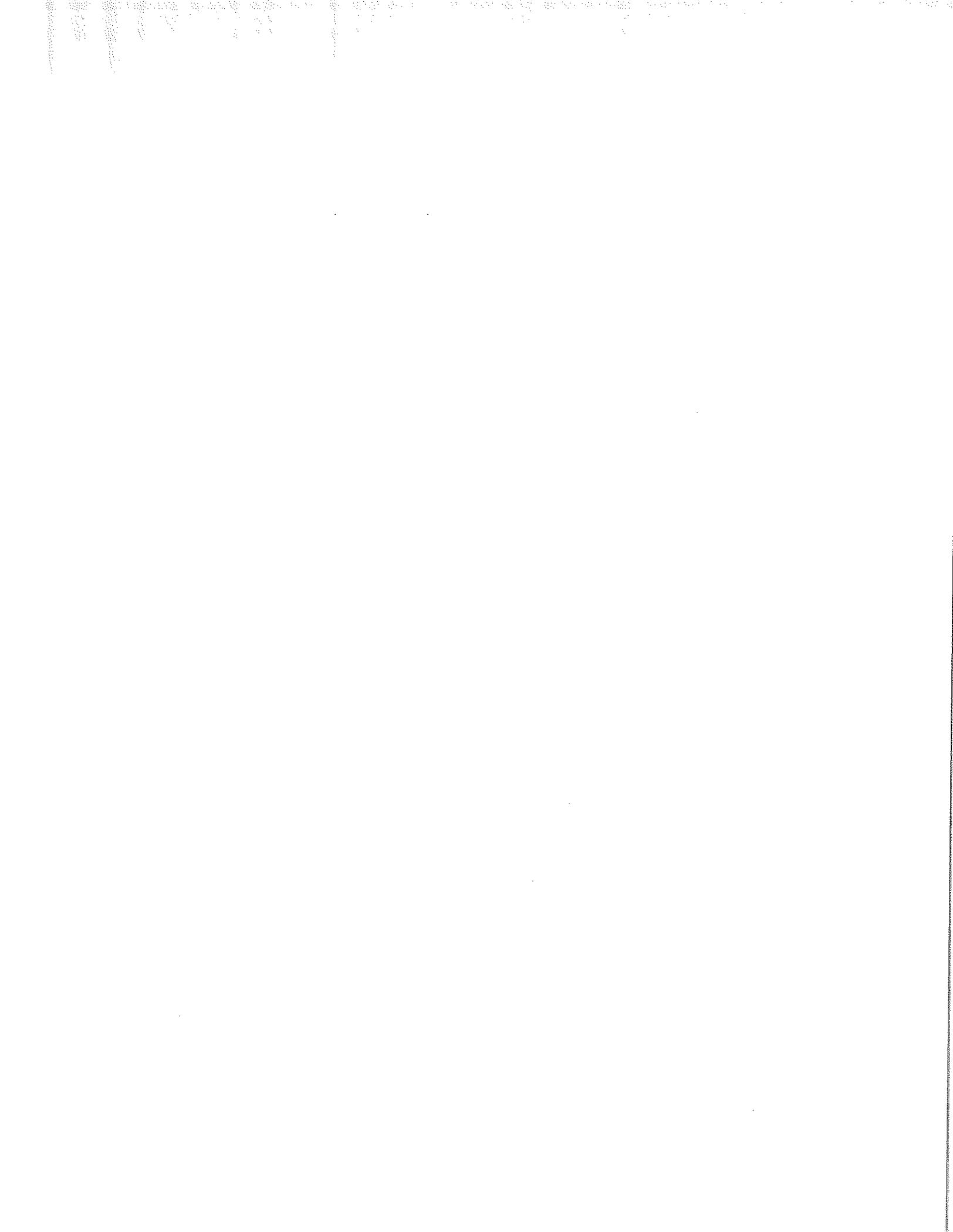
PROGRAMA

OBJETIVO DE PROGRAMA

Realizar actividades llevadas a cabo por los organismos del Estado o bajo el control y la regulación de este, cuyo objetivo es satisfacer las necesidades de una colectividad.

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | PROGRAMADO | REALIZADO | 4Ta EVALUACION |
|-----|---|--|----------------|------------|-----------|----------------|
| 1 | REALIZAR ACTIVIDADES DE ALBAÑILERIA EN ESPACIOS PUBLICOS E INSTITUCIONES. | dar mantenimiento a los espacios que requieran de reparación para su buen funcionamiento. | rehabilitacion | 120 | 90 | 75% |
| 2 | REALIZAR MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS (poda y jardineria) | dar mantenimiento a los espacios publicos parq eu los arboles no causen daños a la ciudadanía. | mantenimiento | 48 | 40 | 83% |
| 3 | INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LUMINARIAS | con la finalidad de tener calles seguras iluminadas para la ciudadanía. | seguimiento | 3280 | 2300 | 70% |
| 4 | REALIZAR MANTENIMIENTO DE CALLES QUE LO NECESITEN (bacheo y empedrado) | para una mejor viabilidad y transito de la poblacion. | rehabilitacion | 12 | 9 | 75% |
| 5 | REALIZAR RECORRIDOS PARA LA RECOLECCION DE BASURA POR TODO EL MUNICIPIO | proporcionar a la ciudadanía, un ambiente sano, libre de desechos, agradable y habitacional. | seguimiento | 360 | 365 | 100% |
| 6 | REALIZAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS (parques, plazas, monumentos, boulevard y avenidas) | dar mantenimiento en los espacios publicos con la finalidad de tener un municipio limpio. | seguimiento | 240 | 325 | 100% |
| 7 | ACTUALIZAR PLATAFORMA DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION | dar cumplimiento a la modificación de informacion en lo que respecta la rendición de cuentas publicas y transparencia. | actualizacion | 4 | 4 | 100% |

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.



OBJETIVO DE PROGRAMA

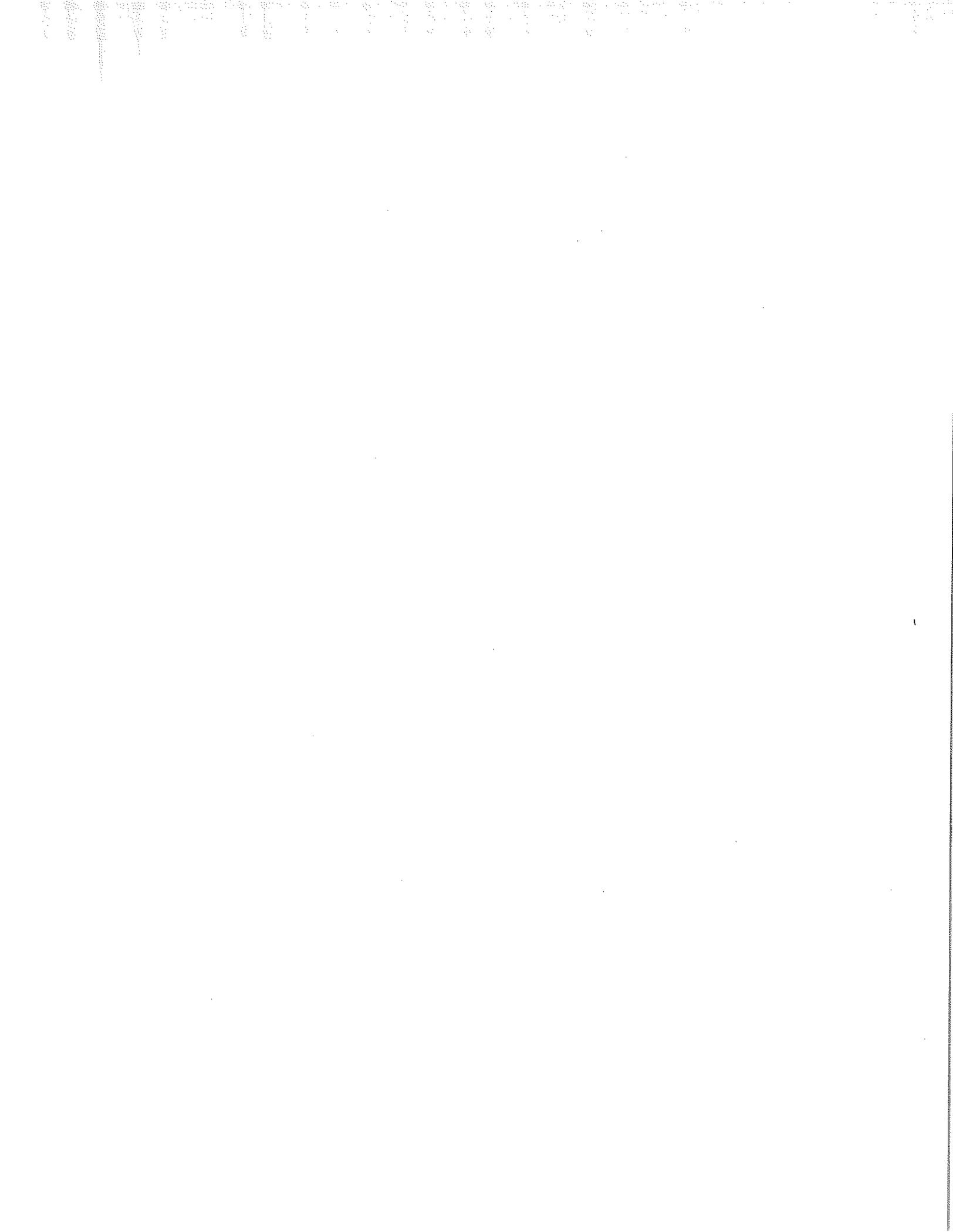
DEPENDENCIA

SINDICATURA

POBLACION DESTINO

POBLACION EN GENERAL

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | PROGRAMADO | REALIZADO | 4ta EVALUACION |
|-----|---|--|--------------|------------|-----------|----------------|
| 1 | REVISAR, VALIDAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS PROMOCIONES Y TRAMITES REMITIDOS POR DIRECCION JURIDICA, EN RELACION CON DIVERSOS JUICIOS EN LOS QUE EL SINDICO DEBE COMPARECER COMO REPRESENTANTE LEGAL DEL MUNICIPIO | GESTIONAR Y ESTAR A LA VANGUARDIA DE LA ADMINISTRACION PARA NO COMETER OMISIONES EN NINGUNA DE LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO QUE CONTRIBUYAN A COMETER UN ILICITO POR ESTE MOTIVO | OFICIOS | 60 | 40 | 67% |
| 2 | REVISAR, VALIDAR Y DAR TRAMITE A LOS CONTRATOS Y CONVENIOS PARA FIRMA DEL SINDICO MUNICIPAL | ESTABLECER LA LEY MUNICIPAL DE ACUERDO A LOS ARTICULOS 72 Y 73 E INTERVENIR EN TIEMPO Y FORMA | DOCUMENTOS | 12 | 9 | 75% |
| 3 | REALIZAR REUNIONES DE COMISION DE HACIENDA Y CUENTA PUBLICA | ESTAR VIGILANTES ANTE QUIEN RESPONDA DEL MISMO AYUNTAMIENTO PARA ESTE CASO A PRESIDENTA TESORERO Y ASESORES DE LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO PARA APLICAR LOS RECURSOS TAL Y CUAL SE DEBE HACER DE ACUERSO A LAS NORMATIVAS FEDERALES ESTATALES Y MUNICIPALES PARA NO HACER OMISIONES QUE GENEREN MULTA | REUNION | 24 | 10 | 42% |
| 4 | VIGILAR ASUNTOS HACENDARIOS Y FINANCIEROS | ESTAR INFORMADOS E INFORMAR ANTE CABILDO TODO LO REFERENTE A LAS OBRAS Y AVANCES FINANCIEROS QUE ESTAS CONTRAEN ESTA INFORMACION DEBE SER TRANSPARENTE Y PUBLICA | SEGUIMIENTO | 12 | 9 | 75% |
| 5 | REPRESENTACION LEGAL DEL MUNICIPIO EN TRAMITE Y ASUNTO QUE LO REQUIERA. | TODO LO REFERENTE A LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE ENTREGA RECEPCION Y ACTUALIZACION DE INVENTARIOS | SEGUIMIENTO | 400 | 280 | 70% |
| 6 | REVISION Y ACTUALIZACION DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO | ESTAR AL PENDIENTE DE LAS ACTUALIZACIONES DE LAS ADQUISICIONES DE COMPRA VENTA | INVENTARIOS | 1 | 1 | 100% |
| 7 | REQUERIR A LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL MUNICIPIO QUE CUMPLAN CON DECLARACION Y MANIFESTACION DE SUS BIENES PATRIMONIALES | GERERAR CERTeza DE LA INFORMACION Y ESTAR PENDIENTES | SEGUIMIENTO | 1 | 1 | 100% |
| 8 | ITAI ACTUALIZAR | ESTAREMOS PENDIENTES A TODA LA INFORMACION Y CAPACITACIONES | ACUTAUZACION | 4 | 4 | 100% |





PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

OBJETIVO DE PROGRAMA

Fomentar la transparencia y accesibilidad para el sujeto obligado y la ciudadanía en cuanto a la página web y la Plataforma Nacional de Transparencia, Cumplir con las obligaciones previstas en la presente ley, y hacer del conocimiento a cada una de las unidades administrativas la responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones aplicables.

DEPENDENCIA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

POBLACION DESTINO

CIUDADANIA

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | UIM | PROGRAMADO | REALIZADO | 4ta EVALUACION |
|-----|--|---|----------------------------|------------|-----------|----------------|
| 1 | REVISION DE SOLICITUDES EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT) | ACCESAR A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA LOS DIAS HABLES PARA REVISAR SI EXISTEN SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA RECEBER, SOLICITUDES | SOLICITUDES DE INFORMACION | 239 | 180 | 75% |
| 2 | RECEPCION, TURNNAR Y CONTESTACION DE SOLICITUDES RECIBIDAS | REVISARLAS Y TURNNARLAS AL AREA ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE PARA DARLE CONTESTACION | SOLICITUDES DE INFORMACION | 16 | 54 | 100% |
| 3 | INFORME BIMESTRAL ITAI | REALIZAR EL INFORME BIMESTRAL PARA ENTREGAR A LA DEPENDENCIA DE ITAI NAVARRI | INFORMES | 6 | 6 | 100% |
| 4 | INFORME ANNUAL ITAI | REALIZAR EL INFORME ANNUAL DE ACTIVIDADES PARA ENTREGAR A LA DEPENDENCIA DE ITAI NAVARRI | INFORMES | 1 | 1 | 100% |
| 5 | INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES | REALIZAR EL INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES PARA ENTREGAR A CONTRALORIA | INFORMES | 6 | 6 | 100% |
| 6 | REUNION DE COMITE DE TRANSPARENCIA | REALIZAR REUNIONES DE COMITE DE TRANSPARENCIA MENSUAL PARA VERIFICAR LAS SOLICITUDES QUE SE HAN ATENDIDO. | ACTAS | 12 | 20 | 100% |
| 7 | CAPACITACION AL PERSONAL DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS | REALIZAR UNA CAPACITACION GENERAL PARA LAS NUEVAS AREAS ADMINISTRATIVAS QUE CARGARAN INFORMACION | CAPACITACIONES | 1 | 1 | 100% |
| 8 | CARGA DE INFORMACION EN PLATAFORMA NACIONAL | CARGA DE INFORMACION DE TRIMESTRAL DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y LA PAGINA WEB | CARGA TRIMESTRAL | 4 | 4 | 100% |
| 9 | CARGA DE INFORMACION PUBLICA FUNDAMENTAL EN LA PAGINA WEB | TENER LA PAGINA WEB AL DIA CON LA INFORMACION QUE SE GENERA DE MANERA TRIMESTRAL DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS. | CARGA TRIMESTRAL | 4 | 4 | 100% |

PROGRAMA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

OBJETIVO DE PROGRAMA

Realizar acciones que favorezcan el desarrollo turístico en nuestro municipio, así como el mejoramiento en la infraestructura de algunos centros recreativos y principalmente el centro histórico y los lugares de nacimiento de agua del municipio, así como también impulsar e incrementar la afluencia turística y fomentar la cultura de nuestro municipio.

DEPENDENCIA

DIRECCION DE TURISMO

POBLACION DESTINO

POBLACION EN GENERAL

| No. | PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | PROGRAMADO | REALIZADO | 4 ta EVALUACION |
|-----|--|--|-----|------------|-----------|-----------------|
| 1 | Realizar actividades de limpieza y rehabilitación de áreas turísticas del municipio | Brindar mejor atención a la ciudadanía y visitantes que llegan a pedir información recibiendo en espacios dignos. | | 5 | 5 | 100% |
| 2 | Campaña de publicidad para impulso turístico del municipio. | Potencializar al municipio como sitio turístico de interés. | | 12 | 12 | 100% |
| 3 | (entrega de folletos, trípticos, promoción del registro en la plataforma municipal de turismo de los prestadores de servicio del municipio. etc) | Brindar mejor atención a los visitantes y para fomentar el turismo y cultura del municipio. | | 12 | 9 | 75% |
| 4 | Apoyo a la ciudadanía y visitantes en rutas turísticas | Dar a conocer nuevas herramientas de atención y servicio para los prestadores de servicio. | | 12 | 9 | 75% |
| 5 | capacitación para prestadores de servicios y asociaciones del municipio. | Representar a nuestro municipio, así como dar a conocer los sitios de interés, tradiciones cultura e historia del mismo. | | 2 | 2 | 100% |



PROGRAMA
PROCESOS DE APOYO INSTITUCIONAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

OBJETIVO DE PROGRAMA
REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO A LA LEY MUNICIPAL Y DEMAS LEYES APLICABLES AL MUNICIPIO

DEPENDENCIA
TESORERIA
POBLACION DESTINO
ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL

| No. PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|--------------------------|--|---|----------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | APOYO A LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS Nomina, registros, altas, bajas, insidencias, solución de conflictos laborales, descuentos, constancias laborales... | Contar con un registro oportuno y detallado de los tramites y operaciones realizadas respecto de los Recursos Humanos del Ayuntamiento. | Procesos | 386 | 40 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 46 |
| 2 | APOYO A LOS PROCESOS DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS Compras, pagos a proveedores, pago de servicios, requisiciones, cotizaciones, contratos, convenios... | Tener en funcionamiento las instalaciones y equipo del Ayuntamiento, para brindar los servicios necesarios a la ciudadanía. | Procesos | 2500 | 220 | 205 | 205 | 205 | 205 | 205 | 205 | 205 | 210 | 205 | 225 |
| 3 | APOYO A LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Elaboración de programas, presupuestos, ley de ingresos, avances trimestrales, cuenta pública, ampliaciones, reducciones y transferencias... | Tener una eficiente planeación, programación y presupuestación de los recursos del Ayuntamiento. | Procesos | 7 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | 1 | 2 |
| 4 | APOYO A LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS Cobro de impuestos, derechos y aprovechamientos, depósitos y transferencias bancarias, codificación, registros contables, conciliaciones bancarias... | Contar con finanzas sanas y transparentes, a trevez de registros contables y presupuestales eficaces. | Procesos | 10,000 | 830 | 830 | 830 | 830 | 830 | 830 | 830 | 830 | 830 | 830 | 870 |
| 5 | APOYO A LOS PROCESOS TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS Entrega de avances de gestión financiera, cuenta pública anual, atención de auditorías, cumplimiento en materia de transparencia de requerimientos de ITAI y CONAC. | Dar cumplimiento a las disposiciones legales entorno a Transparencia y Rendición de Cuentas | Procesos | 9 | | 2 | 1 | 2 | | 2 | | | | 2 | |



PROGRAMA
PROCESOS DE APOYO INSTITUCIONAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

OBJETIVO DE PROGRAMA
REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO A LA LEY MUNICIPAL Y DEMAS LEYES APLICABLES AL MUNICIPIO

DEPENDENCIA
TESORERIA
POBLACION DESTINO
ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL

| No. PROYECTO / ACTIVIDAD | OBJETIVOS | U.M | INDICADORES | | | | AVANCE ACUMULADO |
|--------------------------|--|----------|-------------|-----------|---------------|------|------------------|
| | | | PROGRAMADO | REALIZADO | 4º EVALUACION | | |
| 1 | APOYO A LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS Nomimas, registros, altas, bajas, insidencias, solucion de conflictos laborales, descuentos, constancias laborales... | Procesos | 386 | 90 | 25% | 97% | |
| 2 | APOYO A LOS PROCESOS DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS Compras, pagos a proveedores, pago de servicios, requisiciones, cotizaciones, contratos, conventos... | Procesos | 2500 | 630 | 25% | 100% | |
| 3 | APOYO A LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Elaboracion de programas, presupuestos, ley de ingresos, avances trimestrales, cuenta publica, ampliaciones, reducciones y transferencias... | Procesos | 7 | 2 | 29% | 100% | |
| 4 | APOYO A LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS Cobro de impuestos, derechos y aprovechamientos, depositos y transferencias bancarias, codificacion, registros contables, conciliaciones bancarias... | Procesos | 10000 | 2629 | 26% | 100% | |
| 5 | APOYO A LOS PROCESOS TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS Entrega de avances de gestión financiera, cuenta pública anual, atención de auditorias, cumplimiento en materia de transparencia de requerimientos de ITAI y CONAC. | Procesos | 9 | 3 | 33% | 100% | |